


| | | | |
|---|---|------------------------|------------|
|  | SELÇUK ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGESİ İŞLETME YÖNERGESİ | Doküman No | KT-YR-001 |
| | | Revizyon No | 06 |
| | | Revizyon Tarihi | 01.01.2017 |
| | | Sayfa No | 1/15 |
| Onaylayan Yönetim Kurulu Başkanı | | | |

Revizyon Tarihçesi

| Revizyon No | Tarih | Revizyonun Tanımı |
|-------------|------------|-------------------|
| 06 | 01.01.2017 | |

I. AMAÇ

23.08.2004 tarihli 25193 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2003/5962 Sayılı Bazı Alanların Teknoloji Geliştirme Bölgesi Olarak Tespit Edilmesi Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Selçuk Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesinin: 06.07.2001 tarih ve 24454 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan ve 6170 sayılı kanunla değiştirilen 4691 sayılı “Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu” ve 19.06.2002 tarihli ve 24790 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği” ve 10.08.2016 tarihli ve 29797 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği” çerçevesinde işletilmesi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.


II. KAPSAM

Üniversite sanayi işbirliğini geliştirmek, ülke sanayiinin uluslararası rekabet gücünü artırmak, teknoloji yoğun üretim ve girişimciliği desteklemek, teknolojik bilgi üretmek, teknolojik bilginin kullanılarak ticarileştirilmesini sağlamak, yeni ürünler ve üretim yöntemleri geliştirmek, mevcut ürün ve üretim yöntemlerini geliştirerek ürün kalitesini veya standardını yükseltmek, verimliliği artırmak, üretim maliyetlerini düşürmek, küçük ve orta ölçekli işletmelerin yeni ve ileri teknolojilere uyumunu sağlamak, milli politikalar doğrultusunda teknoloji yoğun alanlarda araştırmayı desteklemek, araştırmacı ve vasıflı kişilere iş imkanı yaratmak ve yüksek/ileri teknoloji sağlayacak yabancı sermayenin ülkeye girişini hızlandıracak teknolojik altyapıyı sağlamaktır.

III. TANIM VE KISALTMALAR

Bu yönerge metninde aşağıdaki kısaltmalar kullanılmıştır.

- Araştırma ve geliştirme (Ar-Ge):** Araştırma ve geliştirme, kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yazılım dahil yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları,
- Araştırmacı:** Ar-Ge faaliyetleri ile yenilik tanımı kapsamındaki projelerde, yeni bilgi, ürün, süreç, yöntem ve sistemlerin tasarım veya oluşturulması ve ilgili projelerin yönetilmesi süreçlerinde yer alan en az lisans mezunu uzmanları,
- Ar-Ge’ye dayalı üretim faaliyetleri:** Bölgede faaliyet gösteren girişimcilerin, bu Bölgede gerçekleştirdikleri Ar-Ge faaliyetlerinin sonucunda ortaya çıkan özgün süreç, hizmet, yöntem, üretim tekniği, faydalı araç gereç, malzeme, yazılım, ürün ve sistemlerin Bölge içinde yer alan üretim birimlerinde ticari ürün haline getirilmesi, üretilmesi faaliyetlerini,
- Ar-Ge merkez veya enstitüleri:** Kamuya ait, yetişmiş nitelikli insan gücü ile günün modern teknolojilerine dayalı makine, donanım ve yazılımı içinde bulunduran, teknoloji ve ürün geliştirilmesine yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin yapıldığı mekânları,
- Ar-Ge personeli:** Ar-Ge faaliyetlerinde doğrudan görevli araştırmacı, yazılımcı ve teknisyenleri,
- Ar-Ge projesi:** Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak ayrı ve/veya nakdî destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen ve araştırmacı ve/veya yazılımcı personel tarafından yürütülen projeyi,
- Bakan:** Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanını,
- Bakanlık:** Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,
- Başvuru dosyası:** Bölge kuruluşu, Bölgeye ek alan katılması veya Bölge sınırı değişikliği ya da Bölge alanı iptali talebine ilişkin bu Yönetmelik kapsamında gerekli bilgi ve belgeleri içeren dosyayı,
- Bölge:** Selçuk Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesini,
- Bölge alanı:** Arazi üzerinde, koordinat değerleriyle sınırları belirlenmiş Bölgenin müstakil her bir alanını,
- Bölge işletme yönergesi:** Bölgede yer alacak girişimcilere sağlanacak hizmetler ve Bölgede yürütülecek faaliyet ve uygulamalara ilişkin usul ve esasları içeren, Kanun kapsamında Bölgede yer alan tüm gerçek ve tüzel kişilerin uymakla yükümlü olduğu, yönetici şirket tarafından hazırlanan yönergeyi,
- Destek:** Bölgeler için gerekli altyapı, idare binası ve kuluçka merkezi inşası ile Ar-Ge ve yenilik faaliyetleri ile tasarım faaliyetlerini desteklemeye yönelik yönetici şirketçe yürütülen veya yürütülecek kuluçka programları, teknoloji transfer ofisi hizmetleri ve teknoloji işbirliği programları ile ilgili giderlerden yönetici şirketçe karşılanamayan kısmı için Bakanlık bütçesine konulan ödeneği,
- Destek personeli:** Ar-Ge/Tasarım faaliyetlerine katılan veya bu faaliyetlerle doğrudan ilişkili yönetici, teknik eleman, laborant, sekreter, işçi ve benzeri personeli,
- Dijital (sayısal) üretim ve tasarım laboratuvarı:** Bilgi ve tasarımların paylaşıldığı uluslararası iş birlikleri dahil, talepte bulunanların erişimine açık ortak laboratuvar ve paylaşım platformunu,
- Genel Müdürlük:** Bilim ve Teknoloji Genel Müdürlüğünü,
- Girişimci:** Bölgedeki hizmet ve imkânlardan yararlanmak isteyen veya yararlanmakta olan gerçek ve tüzel kişileri
- İdare binası:** Yönetici Şirketin Bölgede vereceği hizmetleri yürütebilmesi amacıyla istihdam edeceği personel tarafından kullanılacak ofisleri, teknik ve sosyal bölümleri içeren, içerisinde kuluçka merkezi ve teknoloji transfer ofislerinin, ayrıca ihtiyaç olması halinde girişimcilerin de yer alabileceği yapıyı,
- İhtisas teknoloji geliştirme bölgesi (İhtisas TGB):** Aynı sektör grubunda ve bu sektör grubuna dâhil alt sektörlerde faaliyet gösteren girişimcilerin yer aldığı tematik teknoloji geliştirme bölgelerini,
- Kanun:** 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununu,
- KOSGEB:** Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,
- Kuluçka Merkezi (İnkübatör):** Özellikle genç ve yeni işletmeleri geliştirmek amacıyla; girişimci firmalara ofis hizmetleri, ekipman desteği, yönetim desteği, mali kaynaklara erişim, kritik iş ve teknik destek hizmetlerinin bir çatı altında tek elden sağlandığı yapıları,
- Proje bitirme belgesi:** Bölgede başlatılan Ar-Ge/Tasarım projelerinin Bölgede sonuçlandırılmasını takiben, girişimcinin talebi üzerine Genel Müdürlükçe belirlenen formata uygun olarak yönetici şirket tarafından düzenlenen belgeyi,

| | | | |
|---|---|------------------------|------------|
|  | SELÇUK ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGESİ İŞLETME YÖNERGESİ | Doküman No | KT-YR-001 |
| | | Revizyon No | 06 |
| | | Revizyon Tarihi | 01.01.2017 |
| | | Sayfa No | 2/15 |
| Onaylayan Yönetim Kurulu Başkanı | | | |

- 24. Proje süresi:** Yazılım, Ar-Ge/Tasarım projeleri ile ilgili olarak yönetici şirket Proje Değerlendirme Komisyonundan onaylanmış, Bölge içi veya Bölge dışı tüm Bölümleri kapsayan projenin başlangıç ve bitiş tarihleri arasında geçen süreyi,
- 25. Tasarım faaliyeti:** Sanayi alanında ve Bakanlar Kurulunun uygun göreceği diğer alanlarda katma değer ve rekabet avantajı yaratma potansiyelini haiz, ürün veya ürünlerin işlevselliğini artırma, geliştirme, iyileştirme ve farklılaştırmaya yönelik yenilikçi faaliyetlerin tümünü,
- 26. Tasarım projesi:** Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve tasarım faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde tasarımcı tarafından yürütülen projeyi,
- 27. Tasarımcı:** Tasarım faaliyetleri kapsamındaki projelerin gerçekleştirilmesi ve ilgili projelerin yönetilmesi süreçlerinde yer alan, üniversitelerin; mühendislik, mimarlık veya tasarım ile ilgili bölümlerinden mezun en az lisans derecesine sahip kişiler ile tasarım alanlarından herhangi birinde en az lisansüstü eğitim derecesine sahip diğer kişileri,
- 28. Teknoloji geliştirme merkezleri (TEKMER):** 12/4/1990 tarihli ve 3624 sayılı Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı Kurulması Hakkında Kanun kapsamında üniversite ve araştırma merkezlerinin imkânlarından yararlanarak yeni ve ileri teknolojiye dayalı bilgilerin derlendiği, değerlendirildiği, geliştirildiği mekanlar olan ve uygulamaya yönelik üretime hazır hâle getirilerek işletmelerin kullanımına sunulmak için kurulan veya kurulan Ar-Ge ve yenilik projesi sahibi işletmelerin, KOSGEB teknoloji geliştirme ve yenilik destekleri kapsamında desteklediği Teknoloji merkezlerini (Teknoloji merkezi işletmeleri),
- 29. Teknoloji geliştirme bölgesi:** Yüksek/ileri teknoloji kullanan ya da yeni teknolojilere yönelik firmaların, belirli bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü ya da Ar-Ge merkez veya enstitüsünün imkânlarından yararlanarak teknoloji veya yazılım ürettikleri/geliştirdikleri, teknolojik bir buluşu ticari bir ürün, yöntem veya hizmet haline dönüştürmek için faaliyet gösterdikleri ve bu yolla bölgenin kalkınmasına katkıda buldukları, aynı üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü ya da Ar-Ge merkez veya enstitüsü alanı içinde veya yakınında; akademik, ekonomik ve sosyal yapının bütünleştiği siteyi veya bu özelliklere sahip teknoparkı ya da teknokenti,
- 30. Teknisyen:** Meslek lisesi veya meslek yüksekokullarının tasarım, teknik, fen veya sağlık bölümlerinden mezun, teknik bilgi ve deneyim sahibi kişileri,
- 31. Teknoloji transfer ofisi (TTO):** Teknoloji geliştiricisi Ar-Ge kurum ve kuruluşları ile teknoloji kullanıcıları sanayi şirketleri veya diğer teknoloji ya da Ar-Ge kurum ve kuruluşları arasında bilgilendirme, koordinasyon, araştırmayı yönlendirme, yeni Ar-Ge şirketlerinin oluşturulmasını teşvik etme, işbirliği geliştirme, fikri mülkiyet haklarının korunması, pazarlanması, satılması, fikri mülkiyetin satışından elde edilen gelirlerin yönetilmesi konularında faaliyet gösteren yapıyı,
- 32. Teknolojik ürün:** Toplumsal ihtiyaçları karşılamak ve yaşam standardını yükseltmek amacıyla nitelikli işgücü tarafından bilimsel bilgi ve teknolojik araştırmalar kullanılarak ortaya çıkarılan, var olandan belirgin bir şekilde farklılık gösteren, katma değeri ve rekabet edebilirliği yüksek ürünü,
- 33. Tek pencere sistemi:** 20/3/2012 tarihli ve 28239 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2012/6 sayılı Başbakanlık Genelgesi çerçevesinde gümrük işlemlerine konu olan eşyaya ilişkin olarak farklı kurumlarca düzenlenmesi gereken izin, onay ve belgelerle ilişkin başvuruların tek bir noktaya yapılarak (e-başvuru) ilgili kuruma iletilmesi ve ilgili kurumca düzenlenen belgelerin doğrudan gümrük işlemlerinde kullanılmak üzere elektronik ortamda (e-belge) gönderildiği, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından kurulan ve yürütülen sistemi,
- 34. TOBB:** Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğini,
- 35. TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu,
- 36. Üniversite:** Mühendislik ve temel bilim dallarında yapılanmasını gerek insan gücü ve teknik donanım olarak tamamlamış ve gerekse doktora öğrencisi seviyesinde yeterli araştırma elemanı olduğu Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan üniversiteleri,
- 37. Üretim birimleri:** Bölge içerisinde Kanunun amacına uygun olarak faaliyette bulunan gerçek veya tüzel kişilerce kurulan veya kullanılan, yeni ve yüksek teknolojilere dayalı ve çevreye zarar vermeyen üretim birimlerini,
- 38. Üründe yenilik:** Teknolojik açıdan yeni ürün, önceki ürün kuşağıyla karşılaştırıldığında malzemesi, parçaları ve yerine getirdiği işlevler açısından öze ilişkin, teknolojik farklar gösteren bir ürünü,
- 39. Üretim yöntemlerinde yenilik:** Geleneksel üretim tesislerinde üretilmeyen, yeni ya da geliştirilmiş ürünlerin üretilmesinde veya halen üretilmekte olan ürünlerin yeni tekniklerle üretilmesinde kullanılan yöntemi,
- 40. Yazılım:** Bir bilgisayar, iletişim cihazı veya bilgi teknolojilerine dayalı bir diğer cihazın çalışmasını ve kendisine verilen verilerle ilgili gereken işlemleri yapmasını sağlayan komutlar dizisinin veya programların ve bunların kod listesini, işletim ve kullanım kılavuzlarını da içeren belgelerin, belli bir sistematik içinde, tasarlama, geliştirme şeklindeki ürün ve hizmetlerin tümü ile bu ürün ya da mal ve hizmetlerin lisanslama, kiralama ve tüm hakları ile devretme gibi teslim şekillerinin tümünü,
- 41. Yazılımcı personel:** Yazılım olarak tanımlanan süreçte çalışıp program geliştiren, üreten, alanında yeterli deneyime veya eğitime sahip nitelikli personeli,
- 42. Yenilik:** Sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara cevap verebilen mevcut pazarlara başarı ile sunulabilecek ya da yeni pazarlar yaratabilecek; yeni bir ürün ya da mal, hizmet, uygulama, yöntem veya iş modeli fikri ile oluşturulan süreçleri ve süreçlerin neticelerini,
- 43. YÖK:** Yükseköğretim Kurulunu,
- 44. Yönetici şirket:** Kanuna uygun ve anonim şirket olarak kurulan, Bölgenin yönetimi ve işletmesinden sorumlu Konya Teknokent Teknoloji Geliştirme Hizmetleri A.Ş. Şirketini,

ifade eder.

IV. İLGİLİ MEVZUAT

Yönergenin hazırlanmasında;

- 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yasası ile Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği
- 5746 sayılı ARGE Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun
- 2872 sayılı Çevre Yasası
- 3194 sayılı İmar Yasası

| | | | |
|---|---|------------------------|------------|
|  | SELÇUK ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGESİ İŞLETME YÖNERGESİ | Doküman No | KT-YR-001 |
| | | Revizyon No | 06 |
| | | Revizyon Tarihi | 01.01.2017 |
| | | Sayfa No | 3/15 |
| Onaylayan Yönetim Kurulu Başkanı | | | |

- 6224 sayılı Yabancı Sermayeyi Teşvik Yasası
- 6762 sayılı Türk Ticaret Yasası
- 2547 sayılı YÖK Kanunu
- Katı Atık Yönetmeliği
- Atık Su Yönetmeliği
- Gürültü Yönetmeliği
- Kamu Binalarının Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmeliği,
- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri dikkate alınmıştır.

V. GENEL HUSUSLAR

1. Teknoloji Geliştirme Bölgesi Vizyonu

KOP Bölgesini; Selçuk Üniversitesi TGB / SELÇUK TTO öncülüğünde teknoloji vadisi haline dönüştürerek, ulusal ve uluslararası ölçekte Ar-Ge ve İnovasyon üssü olmaktadır.

2. Teknoloji Geliştirme Bölgesi Amaçları

- Evrensel bir teknopark olmak,
- Dünyanın her tarafındaki girişimcileri cezbeden yüksek standartta Ar-Ge imkanları ve teknopark hizmetleri sunmak,
- Üniversiteler, araştırma kuruluşları, üretim ve hizmet sektörü kuruluşları arasında inovasyon odaklı işbirliğini geliştirmek,
- İnovasyonu ve yüksek teknoloji alanlarında girişimciliği teşvik etmek ve desteklemek,
- Teknoloji transferi faaliyetlerini destekleyerek bilimsel araştırma sonuçlarının katma değere dönüştürülmesine katkıda bulunmak,
- KOBİ'lerin yeni ve yüksek teknolojilere yönlendirilmesini sağlamak,
- İnovasyon kümelenmeleri oluşturulmasını desteklemek,
- Bölge, sektör ve teknoloji odaklı projeler geliştirmek,
- Önceliklerini ülkemiz ve bölgemiz ihtiyaçları doğrultusunda belirleyerek KOP Bölgesi ve Türkiye'nin teknolojik gelişmişliğine ve ekonomik potansiyeline katkıda bulunmaktadır.

3. Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketi Yönetim Kurulu

Selçuk Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketi, Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü, Konya Sanayi Odası, Konya Ticaret Odası, Konya Ticaret Borsası, Konya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü'nün ortaklığında kurulmuş bir Anonim Şirkettir. Yönetici şirket 7 Adet Yönetim Kurulu Üyesinden oluşmaktadır.

Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü 4, Konya Sanayi Odası 1, Konya Ticaret Odası 1 ve Konya Ticaret Borsası 1 yönetim kurulu üyesi ile yönetim kurulunda temsil hakkına sahiptir.

VI. BÖLGEYE İLİŞKİN BİLGİLER

Bölge 05.03.2005 tarih ve 25746 sayılı Resmi Gazete ile yayımlanmıştır.

1. Bölge Sınırları

| | |
|-------------------|--|
| Taşınmaz No | 42030108786 |
| İli | Konya |
| İlçesi | Selçuklu |
| Mahalle/köyü | Akademi |
| Pafta no/Ciltno | L29d21d/16 |
| Ada No/SayfaNo | .../1482 |
| Parsel No/Sıra No | 1175/..... |
| Yüzölçümü | 322.737,15 m ² |
| Hazine Payı | Tam |
| Cinsi | Arsa |
| Niteliği | Taşınmazın üzerinde Konya Teknokent A.Ş. hizmet binası ve müştemilatı bulunmaktadır. |

2. Bölge İmar Planı

Bölge İMAR PLANI 23. Haziran 2006 tarihinde Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından onaylanmıştır.

3. Parselasyon Planı

Bölge ALAN TAHSİSİ PLANI 08.09.2006 tarihinde Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından onaylanmıştır.

Konya İli Selçuklu İlçesi Ardıçlı Mahallesi tapuda 15 pafta 289, 290, 291, 293, 294, 404, 405, 413 ve 1152 no'lu Maliye hazinesine ait taşınmazlar 15.04.2010 tarihli Selçuklu Belediyesi Encümen Kararı ile parsellerin tevhidini yapılmış ve 25.09.2013 tarihinde Konya İli Selçuklu İlçesi Akademi Mahallesi pafta no L29d21d/16, parsel no 1175 olarak düzenlenen yeni tapu düzenlenmiştir. .

4. Arazi Durumu

Konya İli Selçuklu İlçesi Akademi Mahallesi L29d21d/16 pafta no'lu, 1175 parsel no'lu 322.737,15 m² arsa 01.08.2013 tarihinde Konya Teknokent Teknoloji Geliştirme Hizmetleri A.Ş. ile Milli Emlak arasında imzalanan İrtifak Hakkı Sözleşmesine istinaden bağımsız ve sürekliliği 49 yıl süreli olarak Konya Teknokent Teknoloji Geliştirme Hizmetleri A.Ş.'ye irtifak hakkı tesis edilmiştir.

5. Bölge arazisinin kullanımı

- Bölge olarak belirlenen arazi hiçbir şekilde Kanun amacı dışında başka amaçlarla kullanılamaz.
- Bölge imar planına göre, yönetici şirket tarafından hazırlanan ya da hazırlatılan ve Bakanlık tarafından uygun görülen Alan Tahsis Planı doğrultusunda yapı adalarında harita koordinatları üzerinden girişimci firmalara alan tahsisi yapılabilir.
- Yönetici şirket, Bölgede akademik, ekonomik ve sosyal yapının oluşturulmasını sağlamak amacıyla; Bölgenin toplam yapılaşma hakkının % 25'ini aşmayacak kesimi üzerinde Bölge amaçları doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyetlere etkinlik kazandırmak ve Bölgenin ihtiyaç duyduğu ekonomik, sosyal ve kültürel altyapıyı oluşturmak üzere gerekli bina ve tesisleri kurabilir, işletebilir, kiraya verebilir. Bölgede hizmet vermek amacıyla yer almak isteyen kurum, kuruluş, yerli ya da yabancı tüzel

| | | | |
|---|---|------------------------|------------|
|  | SELÇUK ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGESİ İŞLETME YÖNERGESİ | Doküman No | KT-YR-001 |
| | | Revizyon No | 06 |
| | | Revizyon Tarihi | 01.01.2017 |
| | | Sayfa No | 4/15 |
| Onaylayan Yönetim Kurulu Başkanı | | | |

veya gerçek kişilerin taleplerinin değerlendirilmesi ve uygun bulunanlara Bölge işletme yönergesi doğrultusunda yer tahsisinin yapılabilir.

D. Bölge içerisinde yer alan Yönetici şirket ile kamu kurumu ya da kuruluşlarına ait gayrimenkullerin satışı yapılamaz.

E. 4691 Sayılı Kanunun 8 inci maddesi kapsamında üretim yapmak isteyen işletmelere Kanun, Yönetmelik ve Bölge işletme yönergesine uygun olarak yer tahsisini yapabilir ve Teknolojik ürün yatırımı için gerekli olan bina ve tesis yapılaşma miktarı Bölgenin toplam yapılaşma hakkının % 35'inden fazla olamaz.

F. Bölgede; hizmet vermek amacıyla yer almak isteyen kurum, kuruluş, yerli ya da yabancı tüzel veya gerçek kişiler ile Kanunun amacıyla örtüşen şekilde faaliyet gösteren ve Bölge içerisinde yer almak isteyen 28/2/2008 tarihli ve 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında kurulan Ar-Ge Merkezi veya Tasarım Merkezi, 3/7/2014 tarihli ve 6550 sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun kapsamında yeterli alan araştırma altyapıları ile diğer kurum ve kuruluş taleplerini değerlendirilir ve uygun bulunanlara Bölge İşletme Yönergesi doğrultusunda yer tahsisi yapılır.

VII. PROJE BAŞVURUSU VE KABUL

1. Başvuru Süreci

- A.** Bölge'de yer kiralamak isteyen girişimciler müracaatlarını Yönetici şirkete ait internet sitesi üzerinden Başvuru Formlarını indirerek ve yazılı olarak elden Yönetici şirkete teslim ederek gerçekleştirirler.
- a.** Girişimcinin Teknokent'ten beklentilerini içeren **KT-FR-001 Girişimci Müracaat Formu**,
- b.** Girişimci firma/kuruluş hakkında bilgileri içeren **KT-FR-002 Girişimci Bilgi Toplama Formu**,
- c.** Girişimcinin Bölge içinde Ar-Ge/Tasarım Projesi yürüteceği başlıca konuları içeren **KT-FR-003 Girişimcinin Başlıca Ar-Ge/Tasarım Faaliyetleri ve Araştırma Konuları Bilgi Formu**,
- d.** Girişimci tarafından önceden Bölge dışında başlatılmış/tamamlanmış her proje için ayrı tanzim edilmiş **KT-FR-004 Tamamlanmış Ar-Ge/Tasarım Projeleri Bilgi Formu**
- e.** Girişimci tarafından Bölge içinde yürütülecek projelerle ilgili bilgileri içeren **KT-FR-005 Teknokent Bünyesinde Yürütülecek Ar-Ge/Tasarım Projeleri Bilgi Formu**
- f.** Vergi levhası fotokopisi (Son yıla ait),
- g.** Şirket İmza Sirküleri (Noterden Onaylı; başvuru şahıs adına ise İmza Beyannamesi),
- h.** Nüfus Cüzdanı fotokopileri (İmzaya Yetkili Kişilerin T.C. Kimlik Numaralı),
- i.** Ticaret Sicil Gazetesi,
- j.** İşyeri veya Girişimci İkametgah Belgesi,
- k.** Sanayi /Ticaret Odası/Borsa/Esnaf Odası Sicil Kayıt ve Faaliyet Belgesi (Son yıla ait),
- l.** Müracaat Değerlendirme Ücreti Ödeme Belgesi Dekont ile müracaat eden girişimci, müracaatın değerlendirilmesi için Yönetici Şirket Yönetim Kurulunca belirlenen Müracaat Değerlendirme Ücretini Yönetici Şirketin ilan edilen banka hesabına yatırır, Yönetici şirket bu bedel için Girişimci'ye fatura keser.
- B.** Bölge'de yer kiralamak isteyen girişimciler müracaatları esnasında Yönetici Şirkete İşletme Yönergesi VII/1/A maddesindeki evrakların tümünü başvuru esnasında sunar.
- C.** Bölge'de yer kiralamak isteyen girişimciler kendi şahıs isimleri ile müracaatta bulunanlar Yönetici Şirkete İşletme Yönergesi VII/1/A/a-b-c-d-e-m maddesindeki evrakların tümünü başvuru esnasında sunar. Değerlendirme süreci ve karar süreci sonrasında Yönetici Şirket Yönetim Kurulunun olumlu kararına istinaden girişimci firma kuruluş işlemlerini gerçekleştirir. Girişimci kuruluş işlemleri sonrasında VII/1/A/g-h-i-j-k-l maddesindeki istenen şirket evraklarını tamamlar.

2. Bölgeye Girişimci Kabul Kriterleri

- A.** Teknokent'e kabul edilecek girişimcilerin üründe veya üretim yöntemlerinde yenilik veya teknolojik üretim amaçlı en az bir Ar-Ge/Tasarım projesi veya Ar-Ge içerikli yazılım geliştirme projesi yürütmesi, bu proje kapsamında iç ve dış piyasalarda yüksek rekabet gücü olan ve/veya ihracat potansiyeli yüksek olan, yeni ve yüksek teknoloji ağırlıklı ürünler veya süreçler geliştirmesi beklenilir.
- B.** Teknokent'e kabul edilecek girişimcilerin faaliyetlerinin çevreye ve Teknokent'teki diğer girişimcilere zarar vermeyecek özellikte olması gerekir.
- C.** Ar-Ge/Tasarım çalışması yapmasa da Teknokent'teki girişimcilere destek olacak faaliyetlerde bulunan destek şirketleri (banka, hukuk danışmanlığı, yatırım danışmanlığı, marka ve patent danışmanlığı, laboratuvar cihazları satıcısı, KOSGEB-TEKMER vb. özel ve kamu sektörü organizasyonları) veya Bölge içinde gerekli sosyal ve ekonomik dokuyu oluşturacak işletmeler (kargo, restoran, kafeterya, spor merkezi, alışveriş merkezi, otel vb.) vergi muafiyet ve desteklerinden yararlanmamak koşuluyla her hangi bir değerlendirmeye tabi tutulmaksızın Yönetici Şirket Yönetim Kurulu kararıyla Bölge'ye kabul edilebilirler.

3. Bölgeye Kabul Edilecek Girişimcilerde Aranılan Nitelikler

- A.** Bölge'ye kabul edilecek girişimciler bölgemiz ve ülkemiz açısından öncelikli olan alanlarda Ar-Ge/Tasarım faaliyetleri yürütmesi veya bu faaliyetlere destek sunması gereklidir.
- B.** Bölge'de faaliyet gösteren girişimcilerin bölge sınırları içindeki üretim faaliyetleri 4691 sayılı Kanunda tanımlanan prototip ürün ve pilot tesis üretimi ve teknolojik ürünlerin seri üretimi ile sınırlıdır.
- C.** Bölge'ye kabul edilen birimlerin Bölge'deki diğer girişimcilere ve çevreye zarar vermeyecek yapı ve büyüklükte olması zorunludur.

4. Bölgeye Kabul Edilecek Girişimcilerin Uyması Beklenen Nitelikler

- A.** Bölgesel ve ulusal sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamak,
- B.** Bölge'deki diğer girişimciler ile işbirliğine açık olmak,
- C.** Başta Selçuk Üniversitesi ve diğer KOP Bölgesi Üniversiteleri mezunları olmak üzere üniversite mezunu nitelikli iş gücüne cazip istihdam olanakları sağlamak,

| | | | |
|---|---|------------------------|------------|
|  | SELÇUK ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGESİ İŞLETME YÖNERGESİ | Doküman No | KT-YR-001 |
| | | Revizyon No | 06 |
| | | Revizyon Tarihi | 01.01.2017 |
| | | Sayfa No | 5/15 |
| Onaylayan Yönetim Kurulu Başkanı | | | |

D. Bölge'de faaliyet gösterecek girişimciler ve bu girişimci firmaların yöneticilerinin sosyal adalete inanmış, çevreye, insan ve çalışan haklarına saygılı, mesleki etik değerleri güçlü, topluma örnek nitelikte olmaları beklenir.

5. Değerlendirme Süreci

A. Bölge'de Ar-Ge/Tasarım faaliyetinde bulunmak üzere yer almak isteyen girişimcilerin münhasıran Bölge'de yürütecekleri her bir Ar-Ge/Tasarım projesinin, Yönetici Şirketin belirleyeceği, konusunda uzman iki üyesi öğretim elemanı, biri TOBB'a bağlı oda/borsa temsilcisinden müteşkil sektör uzmanı veya 15/2/2013 tarihli ve 28560 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Bireysel Katılım Sermayesi Hakkında Yönetmelik kapsamında lisansı olan bireysel katılım yatırımcısı olmak üzere proje ile ilişkisi olmayan en az üç üyeli, kuluçkaya uygun girişimcilere ait Ar-Ge/Tasarım projesinde ise konusunda uzman bir öğretim elemanı olmak üzere en az bir üyeli Proje Değerlendirme Komisyonu oluşturulur.

B. Hakem Heyeti, Frascati Kılavuzu ile kanun ve yönetmeliği esas alarak müracaat konusu proje süresi ile birlikte Bölge içi ve dışında geçirilmesi gereken sürelerinin uygunluğu, ticarileşme potansiyeli, ithal ikame veya ihracat potansiyeli olan yüksek teknolojik ürünleri geliştirebilecek, üründe ve üretim yöntemlerinde yenilik geliştirebilecek, ürün kalitesini veya standardını yükseltebilecek, verimliliği artırabilecek, üretim maliyetlerini düşürebilecek, teknolojik bilgi üretilebilecek, ürünlerin katma değerini artıracak, etkin bir üniversite-sanayi işbirliği gerçekleştirebilecek bir Ar- Ge veya tasarım projesi olup olmadığını;

- **KT-FR-001-002-003-004-005 Formları** üzerinde yaptığı inceleme,
- Müracaat eden girişimci ile yaptığı mülakat veya Teknoportal üzerinden online değerlendirme,
- Gerektiğinde müracaat eden girişimcinin Bölge dışında bulunan işyeri veya uygulama alanlarında yaptığı inceleme ile değerlendirerek sonucu **KT-FR-006 Teknokent'e Müracaat Değerlendirme Raporu Formu** ile rapor haline dönüştürür.

6. Karar Süreci

A. Hakem Heyetinin hazırladığı değerlendirme raporu Yönetici Şirket Yönetim Kurulu'nda değerlendirilerek girişimcinin müracaatının kabul edilip edilmeyeceği veya hangi şartlarla kabul edilebileceği karara bağlanır.

B. Başka bir Bölge'de iken Ar-Ge/Tasarım faaliyeti yapan ve nakil talebinde bulunan girişimci firma Ar-Ge/Tasarım projesi ile ilgili bilgi ve belgeleri nakil istediği Bölge'den temin eder ve Yönetici Şirkete teslim eder. Yönetici Şirket değerlendirme sürecindeki prosedürleri işletir ve Yönetici Şirket Yönetim Kurulu'nda değerlendirerek girişimcinin müracaatının kabul edilip edilmeyeceği veya hangi şartlarla kabul edilebileceği karara bağlanır.

C. Kamu kuruluşları veya kanunla kurulmuş organizasyonlar tarafından yürütülen Ar-Ge Destek Programlarınca (TÜBİTAK-TEYDEB, TTGV, KOSGEB, HORIZON 2020, SAN-TEZ vb.) desteklenen ve Yönetici Şirket Yönetim Kurulu tarafından belirlenen diğer hakemli Ar-Ge destek programları tarafından desteklenmeye değer bulunmuş olan projeler ile Bölge'de faaliyet göstermek için müracaat eden girişimcilerin müracaatları hakem değerlendirmesine tabi tutulmadan Yönetici Şirket Yönetim Kurulu'nda değerlendirilerek girişimcinin müracaatının kabul edilip edilmeyeceği karara bağlanır.

D. Değerlendirme süreci mücbir sebepler dışında müracaatın alınmasından itibaren en çok iki ay sürer.

E. Girişimcilerin değerlendirme sonucu ile ilgili itirazları Yönetici Şirket Yönetim Kurulu'nca değerlendirilir.

F. Yönetici Şirket Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü durumlarda girişimcilerin münhasıran Bölge'de yürütecekleri Ar-Ge/Tasarım projelerinin Kanunda öngörülen amaçlara uygunluğunun Bölge'nin oluşturulmasında işbirliği yapılmayan üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü ya da kamu Ar-Ge merkez veya enstitüsü ile TÜBİTAK veya TÜBİTAK' ın belirleyeceği hakemler tarafından değerlendirilmesini isteyebilir.

7. Kira Sözleşmesi

A. Yönetici Şirket Yönetim Kurulunun Bölge'ye kabul edilmesini uygun gördüğü girişimciler ile Yönetici Şirket arasında **KT-FR-007 Teknokent Kira Sözleşmesi Formu** kullanılarak kira sözleşmesi imzalanır.

8. Belge ve Bilgilerin Doğruluğu

A. Girişimci tarafından Bölge'ye başvuru esnasında sunulan formlarda girişimcinin beyanı esas alınır ve girişimci/firma tarafından imza (varsa kaşe) altına alınarak Yönetici Şirkete teslim edilir.

VIII. TEKNOLOJİK ÜRÜN PROJE BAŞVURUSU VE KABUL

1. Başvuru Süreci

Teknolojik Ürün Başvuru sahibi işletmeler, Bölge'de başlatıp sonuçlandırdıkları Ar-Ge/Tasarım projeleri sonucu elde ettikleri teknolojik ürünün üretilmesi için gerekli olan yatırımı, Yönetici Şirketin uygun bulması ve Bakanlığın izin vermesi şartıyla, TGB içinde veya TGB dışında yapabilirler.

Bu süreç aşağıda yer alan Yönetmelik ve Usul ve Esaslarda ayrıntılı anlatılmıştır.

- 29 Nisan 2014 tarihli ve 28986 sayılı *Teknolojik Ürün Yatırım Destek Programı Hakkında Yönetmeliğin İkinci Bölüm 5. Maddesi 4. Bendinde belirtildiği üzere;*

26/6/2001 tarihli ve 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında kurulan teknoloji geliştirme bölgelerinde yer alan işletmelerin, bölgede başlatıp sonuçlandırdıkları ar-ge ve yenilik projeleri sonucunda ortaya çıkan teknolojik ürünün bölge içerisinde yatırımın yönetici şirket tarafından oluşturulacak Teknolojik Ürün Değerlendirme Komisyonunca uygun bulunması veya yatırıma konu ürünün teknolojik ürün özelliği taşıdığına dair olumlu rapor verilmesi halinde işletmelerin gerek bölge içerisinde gerekse bölge dışında yapacakları yatırımlar destek kapsamında değerlendirilir.

- *Teknoyatırım Usul ve Esasları İkinci Bölüm 5. Madde c bendinde belirtildiği üzere;*

Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yönetmeliği'nin 25.madde hükümleri çerçevesinde; teknoloji geliştirme bölgelerinde yer alan işletmelerin bölgede başlatıp sonuçlandırdıkları Ar-Ge ve yenilik projeleri sonucunda ortaya çıkan teknolojik ürün ile ilgili, yönetici şirket tarafından oluşturulacak Teknolojik Ürün Değerlendirme Komisyonunca teknolojik ürün özelliği taşıdığına dair olumlu rapor veya bölge içerisinde yatırımı için yatırım izni verilmesi halinde işletmelerin gerek bölge içerisinde gerekse bölge dışında yapacakları yatırımlar destek kapsamında değerlendirilir. Yatırım izninin veya olumlu raporun başvuru tarihinden en çok 12 (oniki) ay önce alınması şartı aranır.

| | | | |
|---|---|------------------------|------------|
|  | SELÇUK ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGESİ İŞLETME YÖNERGESİ | Doküman No | KT-YR-001 |
| | | Revizyon No | 06 |
| | | Revizyon Tarihi | 01.01.2017 |
| | | Sayfa No | 6/15 |
| Onaylayan Yönetim Kurulu Başkanı | | | |

Söz konusu yatırıma konu olan teknolojik ürünün üretim izin belgeleri, ilgili kurum ve kuruluş tarafından Bakanlık görüşü alınarak öncelikle verilir. Bu yatırımlara ilişkin faaliyetler, 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu gereğince tutulması zorunlu defterlerde, yatırım yapan işletmelerin Bölgede yürüttükleri Ar-Ge veya tasarım faaliyetlerinden ayrı olarak izlenir. Bu yatırımlar nedeniyle Bölge’de çalışan personel ve bu yatırımlarından elde edilecek kazançlar Bölge dışında faaliyet gösteren işletmelerin ve bunların personelinin tabi olduğu esaslara göre vergilendirilir. Mücbir sebepler dışında Yönetici Şirket bir ay içerisinde tüm süreci yürütür.

Başvuru sahibi, teknolojik ürün yatırım başvurusu için bu madde doğrultusunda oluşturulan komisyonun inceleme kriterlerine göre;

- İşletme yatırımı Bölge dışında yapılacak ise;
 - KT-FR-164 Selçuk TTO Teknolojik Ürün Tanımlama Belgesi Formu,**
 - Teknolojik Ürün Değerlendirme Ücreti Ödeme Belgesi Dekontu** ile, müracaatın değerlendirilmesi için Yönetici Şirket’e başvuruda bulunur.
- İşletme yatırımı Bölge içerisinde yapılacak ise;
 - KT-FR-164 Selçuk TTO Teknolojik Ürün Tanımlama Belgesi Formu,**
 - Yatırım alanı, makine teçhizat bilgisi, yatırım maliyet tutarı, üretim teknolojisi, prosesi, çevre kirliliği, Türkiye Halk Sağlığı Kurumundan alınan temiz üretim belgesi, personel ihtiyacı, işletme maliyeti, pazar araştırması, arıtma tesisi konusu ve benzeri başlıkları içeren yatırıma yönelik hazırlanmış **Yatırım Fizibilite Raporu,**
 - Teknolojik Ürün Değerlendirme Ücreti Ödeme Belgesi Dekontu** ile, müracaatın değerlendirilmesi için Yönetici Şirket’e başvuruda bulunur.

2. Değerlendirme Süreci

İşletme Yönergesi VIII/1 maddesindeki a ve b bendlerine göre işletme KT-FR-164 Selçuk TTO Teknolojik Ürün Tanımlama Belgesi Formu ve/veya Yatırım Fizibilite Raporu’nun Yönetici Şirkete teslimini takiben, üçü öğretim elemanı ve ikisi sektör uzmanı olmak üzere, en az beş kişilik Teknolojik Ürün Değerlendirme Komisyonu Yönetici Şirket tarafından oluşturulur.

Komisyon üyeleri tarafından ayrı ayrı doldurulan **KT-FR-163 Selçuk TTO Teknolojik Ürün Tanımlama Belgesi Değerlendirme Formu** ve yine üyeler tarafından birlikte doldurulan **KT-FR-200 Teknolojik Ürün Tanımlama Belgesi Değerlendirme Sonuç Formu** ile değerlendirme yapılır.

3. Komisyon Karar süreci

- Komisyon yaptığı incelemede ürünle ilgili;
 - Bilimsel bir bilgiyi kullanmak veya geliştirmek suretiyle tasarlanıp tasarlanmadığı,
 - Var olan bir ihtiyacı daha iyi düzeyde karşılayıp karşılamadığı,
 - Ürünün ihracat veya ithal ikamesi potansiyelinin olup olmadığı,
 - Yaşam standardının yükselmesine katkıda bulunup bulunmayacağı,
 - Sahip olduğu teknik özelliklerin ve/veya farklılıklarının teknolojik düzeydeki yenilikçiliği temsil edip etmediği,
 - Ürün malzemelerinin, parçalarının ve yerine getirdiği işlev/işlevlerin birbiriyle uyum gösterip göstermediği,
 - Ürünün tasarım özelliklerinin geliştirmeye açık olup olmadığı,
 - Ürünün piyasaya standartlarına ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak test edilip edilmediği,
 - Üretim ve üretim sürecinin çevreye olumsuz etkisi olup olmayacağı hususlarında komisyon üyeleri tarafından ayrı ayrı doldurulan **KT-FR-163 Selçuk TTO Teknolojik Ürün Tanımlama Belgesi Değerlendirme Formu** ve yine üyeler tarafından birlikte doldurulan **KT-FR-200 Teknolojik Ürün Tanımlama Belgesi Değerlendirme Sonuç Formu** ile değerlendirme yapılır ve Yönetici Şirkete tüm formları teslim eder.
- Değerlendirmenin olumlu bulunması durumunda, Yönetici Şirket uygun görüşü ile birlikte,
 - VIII/1 maddesindeki a bendine göre yapılmış değerlendirmeler için
 - KT-FR-201 Konya Teknokent-Selçuk TTO Teknolojik Ürün Tanımlama Belgesi Raporu** işletmeye verilir.
 - VIII/1 maddesindeki b bendine göre yapılmış değerlendirmeler için
 - KT-FR-201 Konya Teknokent-Selçuk TTO Teknolojik Ürün Tanımlama Belgesi Raporu ve Yatırım Fizibilite Raporu,** Yönetici Şirketin uygun görüşü ile birlikte, teknolojik ürün yatırımının yapılacağı binanın da gösterildiği Bölge alanının tümünü kapsayan vaziyet planı ile aynı binaya ilişkin uygulama projeleri Yönetici şirket tarafından yatırım izni için Bakanlığa iletilir. Bakanlık, Kanun ve bu Yönetmelik çerçevesinde yatırım talebini inceler ve uygun bulması durumunda Yönetici şirkete bildirir. Bu bildirim takiben, üretim yapmak isteyen işletmelere Kanun, bu Yönetmelik ve Bölge işletme yönergesine uygun olarak Yönetici Şirketince yer tahsisi yapılır. İlgili kurum ve kuruluşlardan alınacak gerekli üretim izin belgeleri Yönetici Şirketi aracılığı ile Genel Müdürlüğe iletilir.
- Teknolojik ürünün yatırım talebinin Teknolojik Ürün Değerlendirme Komisyonu tarafından olumsuz bulunması halinde sonuç başvuru sahibine Yönetici Şirket tarafından yazılı olarak bildirilir.

4. Belge ve Bilgilerin Doğruluğu

Başvuru sahibi tarafından Teknolojik Ürün Proje Başvurusu esnasında sunduğu formlarda işletmenin beyanı esas alınır. Başvuru sahibi tarafından imza, kaşe altına alınarak Yönetici Şirkete teslim edilir.

IX. GİRİŞİMCİLERİN BÖLGEDEKİ FAALİYET SÜRECİ

1. Bölgedeki Faaliyetlerde Uyulması Gereken Hususlar

A. Girişimcilerin bölgedeki faaliyetleri süresince uyması gereken hususlar

- Girişimciler, bu yönergedeki şartlara ilave olarak Yönetici Şirket ile yaptığı kira sözleşmesinde belirtilen şartlara da uymakla yükümlüdürler.
- Girişimci, bünyesinde çalıştırdığı tüm personelden sorumludur.
- Girişimcinin bünyesinde çalıştırdığı personel Bölge dahilinde güvenle ilgili her türlü uyarıya uyacaktır. İlgili personelin uygunsuz davranışlarından Girişimci de sorumlu tutulacaktır.

Onaylayan
Yönetim Kurulu Başkanı

- d.** Girişimciler, bu yönergenin uygulanmasını desteklemek üzere Yönetici Şirket Yönetim Kurulunca çıkarılacak Yangından Korunma ve Mücadele, Güvenlik vb. konulardaki tüm yönergelere de uymakla yükümlüdür.
- e.** Girişimci, Bölge'nin tabi olduğu kanun, yönetmelik, tebliğ, genelge ve benzeri tüm yasal düzenlemelere uymakla yükümlüdür.
- f.** Girişimci, Kanunda belirtilen amaca uygun olarak faaliyet göstermek ve yürüttüğü faaliyetlere yönelik Yönetici Şirket tarafından talep edilen her türlü veri, istatistik ve belgeyi doğru, eksiksiz ve zamanında sunmakla ve bu yönde yapılacak her türlü izleme ve denetim faaliyetlerine destek vermekle yükümlüdür. Girişimci, kira sözleşmesi ve bu yönergede belirtilen raporları Yönetici Şirketin belirlediği süre içinde istenilen biçimde teslim etmekle yükümlüdür.
- g.** Girişimci, Maliye Bakanlığına ve Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına sunmak amacıyla Yönetici Şirketin onayına sunduğu bilgi ve belgeleri doğru ve eksiksiz olarak hazırlayıp vermek ve Teknoportal sistemine aylık veri girişi yapmakla yükümlüdür.
- Girişimci tarafından Teknoportal sistemine girişi yapılan verilerden oluşan ilgili döneme ait raporlar Yönetici Şirketin girişimcilerden talep ettiği tarihlerde girişimci firma yetkilisi tarafından imzalanıp taranarak mail yoluyla ulaştırılır. Girişimci tarafından her yıl önceki yılı takip eden Mart ayında yıllık verilerini kapsayan rapor girişimci firma yetkilisi ve mali müşavir/muhasebeci onaylı ıslak imzalı halleri Yönetici Şirkete elden teslim edilir.
 - Girişimcinin Bölge'den ayrılması durumunda Mart ayında teslim edilmesi gereken yıllık verileri kapsayan rapor, Bölge'den çıkış işlemi yapılırken Girişimci tarafından Teknoportal sisteminden alınır ve girişimci firma yetkilisi mali müşavir/muhasebeci onaylı ıslak imzalı halleri Yönetici Şirkete elden teslim edilir.
- h.** Bölge'de yer alan işletmelerde çalışan Ar-Ge/Tasarım personelinin bu Bölge'de yürüttüğü projelerle doğrudan ilgili olmak şartıyla, proje kapsamındaki faaliyetlerin bir kısmının Bölge dışında yürütülmesinin zorunlu olduğu durumlarda Bölge dışındaki bu faaliyetlere ilişkin ücretlerde kısmi gelir vergisi stopajı teşvikinden yararlanılması için Yönetici Şirketin onayının alınması ve Bakanlığın bilgilendirilmesi zorunludur. Yönetici Şirketin onayı ile Bölge dışında geçirilen sürenin Bölge'de yürütülen görevle ilgili olmadığı tespit edilmesi halinde, ziyaa uğratılan vergi ve buna ilişkin cezalardan ilgili işletme sorumludur. (IX/E maddesinde detaylandırılmıştır.)
- i.** Yasal yükümlülükleri uymayan Girişimcilerin Yönetici Şirket tarafından aykırı faaliyetlerin tespit edildiği tarihten itibaren aylık muafiyet belgeleri onaylanmayacak, aykırı faaliyetlerin düzeltilmesi için girişimci uyarılacak ve bu faaliyetlerin sonlandırılması/düzeltilmesi için üç ay geçmemek üzere süre verilecek, verilen süre sonunda aykırı faaliyetlerini düzeltmeyen girişimcilerin Kira Sözleşmesi Yönetici Şirket tarafından tek taraflı olarak fesh edilecektir.
- j.** Girişimcinin, Ar-Ge/Tasarıma dayalı faaliyetlerden elde ettiği kazançlarının, gelir ve kurumlar vergisinden müstesna tutulabilmesi için ilgili Vergi Dairesine yapacağı başvuruda Bölge içinde faaliyet göstereceğini beyan ettiği Ar-Ge/Tasarım projesi konularını içeren **KT-FR-003 Girişimcinin Başlıca Ar-Ge/Tasarım Faaliyetleri ve Araştırma Konuları Bilgi Formu** Yönetici Şirket tarafından onaylanarak girişimciye teslim edilir.
- k.** Girişimci aylık dönem içerisinde;
- Girişimci firma bilgilerinde ve işteğal konusunda,
 - Girişimcinin yürütmekte olduğu Ar-Ge/Tasarım projelerinde
- ortaya çıkan değişikliklerde Yönetici Şirketi resmi dilekçe ile bilgilendirmekten sorumludur.
- l.** Girişimci yeni başlayan Ar-Ge/Tasarım Projesi ile ilgili bilgileri projenin kabul tarihini takip eden ilk on gün içerisinde Teknoportal sistemine girmekle yükümlüdür.
- B. Ofis alanlarında dikkat edilmesi gereken hususlar**
- a.** Girişimci kiraladığı alanı ve ortak kullanım alanlarını kendinden kaynaklanan sebeplerle hasara uğratması halinde, hasarı gidermekle yükümlüdür.
- b.** Girişimci, Yönetici Şirketin onayı olmadan reklam, afiş, pano veya tanıtıcı tabela asmayacaktır.
- c.** Girişimci, Yönetici Şirketin önereceği yerde ve standartta tanıtıcı tabelasını asacaktır.
- d.** Girişimci firma bünyesinde bulunan personel, kendi kontrolü altındaki alanlarda ve ortak kullanım alanlarında, "Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun" ile getirilen kısıtlamalara tabi olacak ve cezalar girişimci firma tarafından karşılanacaktır.
- e.** Girişimci, kiralanan alanda/binada Yönetici Şirketin izni olmadan hiçbir değişiklik yapmayacak, kendine ayrılan alan dışındaki yerleri işgal etmeyecek, Yönetici Şirket tarafından bu amaçla tahsis edilmiş alan dışında depolama yapmayacaktır.
- f.** Ofis alanının iç dekorasyonu Girişimciye ait olacak olup, her türlü mimari değişiklik, malzeme kullanımı ve imalat yöntemi için Yönetici Şirketin onayı alınacaktır. Girişimci bu işlem esnasında ortaya çıkabilecek olan çöp ve artıklarının yerleşke dışına çıkarılmasından sorumlu olacaktır.
- g.** Girişimci, kendine kiralanan alanda yapacağı her türlü dekorasyon ve gürültülü tamirat çalışmalarını Yönetici Şirket'in belirleyeceği çalışma saatleri dışında yapacaktır.
- h.** Bölge'ye taşınma ve Bölge'den taşınma işlemleri mesai saatleri dışında veya tatil günlerinde Yönetici Şirket ile mutabakata varılan yöntemle göre yapılacaktır.
- i.** Girişimci, kiraladığı alanda inşai bir değişiklik yapmak isterse, değişiklikleri gösteren mimari, elektrik ve mekanik projelerini, uygulamaya başlamadan önce Yönetici Şirket'e sunarak yazılı ön onay almak zorundadır. Bu şekilde yapılacak olan tadilatlar Bölge'nin genel mimari yapısına uygun olacaktır.
- j.** Girişimci, binanın ana taşıyıcı yapısına zarar vermemek şartıyla kiralanan alanda faaliyet konusunun ve kullanım amacının gerektirdiği her türlü dekorasyon, tadilat ve tamiratı (bölmeler, asma tavanlar v.b.) Yönetici Şirket'in izni ile yapabilir. Bu tadilatlar sırasında, meydana gelecek arızalar ve hataların teknik ve hukuki sorumluluğu girişimciye ait olacak ve bunların düzeltilmesine ait masraflar, girişimci tarafından ödenecektir.
- k.** Girişimci, kendine ayrılan yerde bina içi ve dış cephesini etkileyen tüm tadilat ve yeni yapılacak düzenlemeler için Yönetici Şirket'ten yazılı izin almak zorundadır.
- l.** Girişimci, kendine tahsis edilen elektrik gücünün üzerine çıkamayacaktır.
- m.** Girişimci kiraladığı alanın bakım onarımından kendisi sorumludur ve kiraladığı alanda meydana gelen tesisata ilişkin arızaların giderilmesinde Yönetici Şirketten yardım isteyebilir.

**Onaylayan
Yönetim Kurulu Başkanı**

- n. Girişimci, kiraladığı alanda Yönetici Şirket tarafından yapılacak her türlü kontrol, inceleme ve denetlemeye izin vermek ve kolaylık sağlamakla yükümlüdür.
- o. Bir Girişimcinin kendine tahsis edilen bölümde veya bu bölümdeki tesislerde meydana gelen bir arızanın giderilebilmesi için başka bir Girişimciye tahsis edilen bölüme girmesi gerektiği zaman, o bölümün Girişimcileri, giriş müsaadesi vermeye ve gereken işlerin yapımına yardımcı olmaya mecburdur. Ancak, bu çalışmalardan doğacak bir zarar söz konusu ise, bu zararın bedeli sorunun çıkış sebebine göre, lehine müsaade edilen ofis sahibi tarafından derhal ödenecek veya hasar telafi edilecektir.
- p. Girişimci kiraladığı alan ve ortak kullanım alanlarında sebep olduğu her türlü zararı karşılayacaktır.
- q. Girişimci kiraladığı alan ve ortak kullanım alanlarında Bölge içinde yürüttüğü Ar-Ge/Tasarım projesi kapsamında yer almayan 3. şahısların güvenliğini tehdit edebilir nitelikteki her türlü malzeme/araç/gereç/silah/ patlayıcı/ yanıcı/tehlikeli madde ve benzerini bölge sınırları içerisinde bulundurması yasaktır.
- r. Girişimci kendi kullanım alanının güvenliği, temizliği ve kendi malzeme/teçhizatının sigortalanmasından yükümlü olacaktır.

C. Ortak alanlarda dikkat edilmesi gereken hususlar

- a. Girişimci personelinin özel araç park yeri hakkı Yönetici Şirket tarafından girişimcinin ihtiyaçları değerlendirilerek belirlenecektir.
- b. Binalardaki asansörler yük taşıma amacıyla kullanılamaz.
- c. Girişimci kendisine tahsis edilmiş alanlardaki tüm güvenlik önlemlerini almasının yanı sıra ortak alanlarda Yönetici Şirket tarafından önerilen ek güvenlik sistemlerine de uymakla yükümlüdür.
- d. Girişimci, güvenlikle ilgili yapılacak olan kontrol, arama veya denetleme çalışmalarına, kendi işi ile ilgili gizlilik hakkı gözetilmek kaydıyla yardımcı olmakla yükümlüdür.
- e. Girişimci kiraladığı alanın haricinde ortak kullanım alanlarında meydana gelen arızalara kendisi müdahale etmeden durumu Yönetici Şirket yetkililerine bildirecektir.
- f. Girişimci ortak kullanıma açık alanlardan (Toplantı Salonu, Kütüphane, Konferans Salonu v.b.) kullanım esasları dahilinde önceden sorumlulardan izin alınması suretiyle ve ücretli olanlardan bedeli karşılığında yararlanabilir.
- g. Girişimci, evsel katı atıklarını Yönetici Şirketin bildireceği zamanlarda, buldukları yapının yakınında mevcut bulunan çöp toplama istasyonlarında biriktirmekle yükümlüdür. Girişimci, faaliyetlerinden kaynaklanan tehlikeli atıkları "Tehlike Atıkların Kontrolü Yönetmeliği"ne uygun olarak Yönetici Şirketin denetiminde bertaraf etmekle yükümlüdür. Girişimci, Bölge'de bu tür atıklarından kaynaklanan her türlü zarardan Yönetici Şirkete karşı sorumludur.

D. Bölgeye giriş çıkışlar

a. Personel Kaydı ve Giriş Çıkış Kartı

Girişimci firma sahibi/yetkilisi, Teknoportal sisteminde Teknokent'te yer alan ofiste yürütülen Ar-Ge/Tasarım projesinde çalışacak her bir personelin ve projede görev alacak Akademik ve Teknik Danışmanının Personel Tanıtım Kartını doldurarak sisteme kaydını gerçekleştirmeli ve kayıt edilen her bir personel için personel kimlik kartı talep dilekçesini doldurarak aşağıdaki evraklar ile birlikte bölgede faaliyet göstermeye başladığı ilk 10 gün içerisinde Yönetici Şirket'e teslim etmekle yükümlüdür.

Her bir personel için;

- 1 adet fotoğraf
- Nüfus cüzdan fotokopisi
- Diploma fotokopisi (yoksa imzalı Öğrenci Belgesi fotokopisi)
- Personelin Ar-Ge/Tasarım projelerine yönelik almış olduğu sertifika ya da benzeri dokümanlar
- SGK işe giriş bildirgesi fotokopisi
- Akademisyenler için ilgili üniversitedeki bölümünden imzalı unvan yazısı

Bu işlemlerin tamamlanması ile birlikte kimlik kartı Yönetici şirket tarafından girişimci firma sahibi/yetkilisi, personeli ya da danışmanlarına teslim edilir. Girişimcilerin ve tüm personellerinin bölgeye girişi çıkışlarında Yönetici şirket tarafından kendilerine verilen kimlik kartlarını Devam Kontrol Sistemine (PKKS) okutmaları gerekmektedir.

Girişimcinin çalıştırdığı personelin işten ayrılması durumunda Girişimci, ayrılan personelin kimlik kartını Yönetici Şirkete iade etmekle yükümlüdür.

E. Bölge Dışında Geçirilen Süreler

Kanun'un 35. Madde e bendinde belirtildiği üzere;

- a. Bölgede yer alan işletmelerde çalışan Ar-Ge/Tasarım personelinin bu Bölgelerde yürüttüğü projelerle doğrudan ilgili olmak şartıyla, proje kapsamındaki *laboratuvar, analiz, test ve deney çalışmaları, diğer Ar-Ge/Tasarım Merkezleri'nde yapılan çalışmalar, saha araştırmaları, bilimsel etkinlikler ve prototip geliştirme faaliyetlerinin* Bölge dışında yürütülmesinin zorunlu olduğu durumlarda Bölge dışındaki bu faaliyetlere ilişkin ücretlerinin yüzde yüzünü aşmamak şartıyla Bakanlar Kurulunca ayrı ayrı veya birlikte belirlenecek kısmı gelir vergisi stopajı teşviki kapsamında değerlendirilir. Bu bent kapsamında teşvikten yararlanılması için Yönetici Şirketinin onayının alınması zorunludur. Yönetici Şirketin onayı ile Bölge dışında geçirilen sürenin Bölgede yürütülen görevle ilgili olmadığının tespit edilmesi halinde, ziyaa uğratılan vergi ve buna ilişkin cezalardan ilgili işletme sorumludur. Bu bent kapsamındaki istisnanın uygulanabilmesi için;

1) Girişimcinin yürüttüğü yazılım veya Ar-Ge/Tasarım projesinin bir kısmının Bölge dışında yürütülmesinin zorunlu olduğu hallerde, girişimci şirket, yazılım veya Ar-Ge/Tasarım projesinin Bölge dışında geçirilmesi gereken kısımlarına ilişkin gerekçeli teklifi ile çalışanların projeler itibarıyla sayıları ve nitelikleri, bu personelin projelerde görev aldığı süreler, ücretlerine ilişkin bilgiyi Yönetici Şirkete sunar.

2) Girişimci tarafından sunulan gerekçeli teklif Yönetici Şirket tarafından incelenir ve söz konusu yazılım veya Ar-

Onaylayan
Yönetim Kurulu Başkanı

Ge/Tasarım projesinin bir kısmının Bölge içinde yürütülemeyeceğinin (Bölge dışında yapılmasının zorunlu olduğunun) tespit edilmesi ile Bölge dışında yürütülen yazılım, tasarım veya Ar-Ge faaliyetlerinin Bölgede yürütülen aynı yazılım veya Ar-Ge/Tasarım projesi kapsamında olduğunun tespit edilmesi şartıyla, gerekçeli teklif Yönetici şirket tarafından onaylanır.

3) Bölgede çalışan Ar-Ge/Tasarım personelinin, yürüttüğü yazılım veya Ar-Ge/Tasarım projesi ile ilgili Bölge dışında geçirdiği süreye ilişkin yazılım veya Ar-Ge çalışması yapılan kurum veya kuruluştan aldığı belge Yönetici şirkete sunulur.

b. Bölgede yer alan işletmelerde en az bir yıl süreyle çalışan Ar-Ge/Tasarım personelinin yüksek lisans yapanlar için bir buçuk yılı, doktora yapanlar için iki yılı geçmemek üzere Bölge dışında geçirdiği sürelerle ilişkin ücretlerin yüzde yüzünü aşmamak şartıyla Bakanlar Kurulunca ayrı ayrı veya birlikte belirlenecek kısmı, gelir vergisi stopajı teşviki kapsamında değerlendirilir. Bu kapsamda teşvikten yararlanılması için Yönetici Şirketinin onayının alınması zorunludur. Yönetici Şirketin onayı ile Bölge dışında geçirilen sürenin onay kapsamında olmadığı tespit edilmesi halinde, ziyaa uğratılan vergi ve buna ilişkin cezalardan ilgili işletme sorumludur. Bu bent kapsamındaki istisnanın uygulanabilmesi için lisansüstü eğitimde geçirilecek süre, üniversiteden onaylı ders programı dikkate alınarak Yönetici Şirketinin onayı ile hesaplanır. Bu hesaplamalarda lisansüstü eğitimde alınan dersler kapsamında yapılacak araştırmalar da dikkate alınabilir. Bir buçuk ve iki yıllık sürelerin uygulamasında kayıt dondurma kapsamında geçen süreler dikkate alınmaz.

2. Bölgedeki faaliyetlerin izlenmesi

A. Çalışan Personel Bilgi formu

- Yönetici şirkette ve Bölge'de yer alan girişimciler faaliyetlerinde yürürlükteki iş ve çalışma mevzuatına göre personel istihdam etmekle yükümlüdür.
- Bölge'de 5/6/2003 tarihli ve 4875 sayılı Doğrudan Yabancı Yatırımlar Kanunu, 27/2/2003 tarihli ve 4817 sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yabancı uyruklu yönetici ve en az lisans mezunu Ar-Ge/Tasarım personeli çalıştırılabilir.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile üniversite personelinden Bölge'de yer alan faaliyetlerde araştırmacı personel olarak hizmetine ihtiyaç duyulanlar, çalıştıkları kuruluşların izni ile sürekli veya yarı-zamanlı olarak çalıştırılabilirler. Yarı zamanlı görev alan öğretim üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi ve uzmanların bu hizmetleri karşılığı elde edecekleri gelirler, üniversite döner sermaye kapsamı dışında tutulur. Sürekli olarak istihdam edilecek personele kurumlarınca aylıksız izin verilir ve kadroları ile ilişkileri devam eder. Bunlardan 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununa tabi personelin burada geçirdikleri süreler için emeklilik hakları 5434 sayılı Kanunun 31 inci maddesi hükümlerine uyulmak kaydıyla saklı kalır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 36. maddesinin bu maddede yer alan düzenlemelere aykırı hükümleri uygulanmaz.
- Öğretim elemanları 2547 sayılı Kanunun 39 uncu maddesinde öngörülen yurt içinde ve yurt dışında geçici görevlendirme esaslarına göre yapacakları çalışmalarını Üniversite Yönetim Kurulunun izni ile Bölgedeki kuruluşlarda yapabilirler. Aylıklı izinli olarak Bölge'de görevlendirilen öğretim üyelerinin Bölge'de elde edecekleri gelirler üniversite döner sermaye kapsamı dışında tutulur. Ayrıca, öğretim elemanları Üniversite Yönetim Kurulunun izni ile yaptıkları araştırmaların sonuçlarını ticarileştirmek amacı ile bu Bölge'de şirket kurabilir, kurulu bir şirkete ortak olabilir ve/veya bu şirketlerin yönetiminde görev alabilirler. Yönetici Şirketin onayı ile Bölge dışında geçirilen sürenin Bölge'de yürütülen görevle ilgili olmadığı tespit edilmesi halinde, ziyaa uğratılan vergi ve buna ilişkin cezalardan ilgili girişimci sorumludur. Girişimcinin isteğine istinaden öğretim elemanı görevlendirilmesi halinde girişimci ile öğretim elemanı arasında yaptıkları proje bazlı sözleşme hükümleri saklı kalmak kaydıyla bu hükümler geçerlidir.
- Girişimci, kamu kurum ve kuruluşları ile üniversite personelinden Bölge'de yer alan faaliyetlerde hizmetine ihtiyaç duyulanları "çalıştıkları kuruluşlardan aldıkları iznin belgelenmesi suretiyle" Ar-Ge/Tasarım personeli olarak çalıştırabilir.
- Girişimcinin çalıştırdığı Ar-Ge/Tasarım personelinin Bölge'de çalışıp çalışmadığı Yönetici Şirket tarafından Teknokent'e giriş-çıkış yapan kişilerin kayıtları ve elektronik devam izleme sistemi kayıtları esas alınarak denetlenmektedir. Ar-Ge/Tasarım personelinin muafiyete esas ücreti sadece bölgede geçirdiği süreyi içerecektir.

B. SGK Muafiyet Bilgi Formu

- Girişimciler, çalıştırdıkları araştırmacı, yazılımcı, Ar-Ge/Tasarım personelinin bu görevleri ile ilgili ücretlerinin stopaj ve damga vergisi istisnasından faydalanabilmek için, yürütmekte olduğu Ar-Ge/Tasarım projelerinde görev alan Ar-Ge, tasarım ve destek personelinin (destek personeli Ar-Ge/Tasarım personelinin %10'unu aşamaz) görev tanımlarını ve niteliklerini Teknoportal sistemine girmek zorundadır. Veri girişlerini tamamlayan girişimci firma, istisnadan faydalanmak için; ilgili döneme ait muafiyet raporunu Teknoportal sisteminden vergi istisnası talep edilecek ayı takip eden ayın 17'sine kadar düzenleyip, girişimci firma kaşe imzalı halini Yönetici Şirkete teslim etmelidir. Teknokent'teki işletmelerde çalışan Ar-Ge/Tasarım ve destek personelinin devam takibi mevcut elektronik devam izleme sistemi (PDKS) ile yapılır. İşletmelerin talebi halinde çalıştırdıkları Ar-Ge/Tasarım ve destek personelinin (Ar-Ge/Tasarım personelinin en çok %10'u kadar) ay içerisinde çalıştığı süre girişimcinin Teknoportal üzerinden çıktı halinde getirdiği doküman ile yeni bir evrak düzenlenerek Yönetici Şirket tarafından yazılı belge halinde girişimciye teslim edilir.
- Girişimci tarafından aylık olarak teslim edilen muafiyet raporları, teslim edilen ayın 23'üne kadar Yönetici Şirket tarafından incelenir ve her bir personel için muafiyetten faydalanılabilecek gün sayısı ilgili girişimciye bildirilir.
- Girişimci, her bir personeline ait hak edilen aylık muafiyetini ilgili kurumlara sunarken Yönetici Şirket tarafından onaylanan ve girişimciye teslim edilen muafiyet raporlarına istinaden hazırlaması ve ilgili kurumlara sunulması ve girişimci onaylanan raporları inceleme ve denetimlerde ibraz etmek üzere saklaması gerekmektedir.

3. Girişimcinin Bölgedeki faaliyetlerinin denetlenmesi

A. Ara Denetimler

- Bakanlık, girişimcilerin faaliyet ve uygulamalarını gerekli gördüğü durumlarda denetler. Gerekliğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar. Denetim sürecinde girişimciler her türlü bilgi ve belgeyi denetim elemanlarına vermekle yükümlüdür. Denetim sonucunda hazırlanan rapor Genel Müdürlüğe sunulur.
- Girişimciler ile Bölge'de çalışan Ar-Ge ve destek personelinin yararlandıkları istisna ve muafiyetler Maliye Bakanlığınca denetlenir.

| | | |
|--|------------------------|------------|
|  SELÇUK ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGESİ İŞLETME YÖNERGESİ | Doküman No | KT-YR-001 |
| | Revizyon No | 06 |
| | Revizyon Tarihi | 01.01.2017 |
| | Sayfa No | 10/15 |
| Onaylayan Yönetim Kurulu Başkanı | | |

- c. Yönetici Şirket, Bölge'de yer kiralamış olan girişimcilerin faaliyetlerinin 4691 sayılı kanunun uygunluğunu denetlemek ve kanunun amacına ve akdedilmiş olan kira sözleşmesine aykırı faaliyetleri tespit etmek için Ara Denetim incelemesi yapar veya yaptırır. Girişimcilerin aykırı faaliyetlerin tespit edildiği tarihten itibaren aylık muafiyet belgelerinin onaylanmaz, düzeltilmesi için girişimcilerin uyarılır, üç ayı geçmemek üzere belirli bir süre verilir, verilen süre sonunda aykırı faaliyetlerini düzeltmeyen girişimcilerin mevcut kira sözleşmesi süresi dikkate alınmaksızın Yönetici Şirket Yönetim Kurulu Kararı ile Bölge'den ihraç edilir.
- d. Girişimcilerin Ara Denetimi Yönetici Şirket Yönetim Kurulunun belirlediği esaslara göre yapılır.
- e. Girişimciler, Ara Denetime ait giderleri Yönetici Şirkete ödemekle yükümlüdür.
- f. Girişimciler en az yılda bir kez ara denetime alınır. Mücbir sebeplerle ara denetim sıklığı değişebilir.
- g. TÜBİTAK, KOSGEB vb. kurumların Ar-Ge destek programınca desteklenen girişimciler desteğin verildiği yıl ilgili kurumlar tarafından denetlendiği için o yıl içerisinde ara denetim yapılması gerekmemeyle birlikte, devam eden yıllarda girişimciye ait Ar-Ge/Tasarım projesinde ise konusunda uzman bir öğretim elemanı olmak üzere en az bir üyeli Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından denetime tabi tutulur.
- h. Üniversite ve kamu kuruluşlarının Bölge içinde yürüttüğü HORIZON 2020, DPT, TÜBİTAK destekli projeler için proje ara denetim yapılması gerekmemeyle birlikte Yönetici Şirketin bu projeler üzerinde ara denetim yapma hakkı saklıdır.

B. Asgari Ofis Kullanım ve Çalışma Süreleri Kriterleri

- a. Kiralanan alanın ve altyapının standartlara uygun olarak ve diğer girişimcilerin imkanlarını kısıtlamayacak şekilde kullanılabilmesi için, kiralanan alanın büyüklüğünün çalıştırılacak eleman sayısı ile orantılı olması gerekmektedir. Bu oran her bir Ar-Ge/Tasarım personeli için en az 6 m2 olarak belirlenmiştir.
- b. Bölge'de faaliyet gösteren girişimci firmalarda çalışan Ar-Ge/Tasarım personeli ve yönetici pozisyonundaki akademik personele ait toplam çalışma süresi: aylık olarak en az 40 adam.saat, yıllık toplam olarak en az 600 adam.saat olarak belirlenmiştir. Girişimci firmalarda görev yapan akademik danışmanlar ise Üniversite Yönetim Kurulu'na "Akademik Görevlendirme Formu"nda belirtilen gün ve saatlerde Bölge'de bulunmak zorundadır. Akademisyen statüsündeki danışman, yönetici, girişimci firma sahibi ve çalışanların Bölge giriş ve çıkışlarında elektronik devam izleme sistemini kullanması gerekmektedir. Yönetici Şirket Yönetim Kurulu istediği zaman bu sınırlarda değişiklik yapma hakkına sahiptir. Belirtilen yoğunlukta kullanılmayan ofislerin kira sözleşmelerinin devam edip etmeyeceği hususu Yönetici Şirket Yönetim Kurulunun takdirindedir.
- c. Yönetici Şirket tarafından belirlenen ortalama ve yıllık toplam çalışma süreleri asgari koşul olup özellikle KDV ve gelir/kurumlar vergisi muafiyetinden yararlanan girişimcilerin yararlandıkları muafiyet miktarı ile istihdam ettiği Ar-Ge personeli ve danışmanların çalışma sürelerinin mütenasip olması hususu kendi sorumluluklarındadır.

C. Girişimciler ve Çalıştırdığı Ar-Ge/Tasarım Personelinin Selçuk Üniversitesi İmkanlarından Yararlanmasına Dair Esaslar

- a. Girişimci personeli; Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü'nün girişimcinin çalışan personelin kullanımına izin verdiği akademik ve sosyal hizmetlerden (sosyal tesisler, kütüphane, kurs ve seminerler ve benzerleri) Yönetici Şirket tarafından ilan edilen koşullara uymak şartıyla ücretli veya ücretsiz olarak yararlanabilecektir.
- b. Girişimcilerin yararlanabileceği bu hizmetler ve yararlanma koşulları Yönetici Şirket ile Selçuk Üniversitesi arasında yapılacak görüşmelerle belirlenecek ve alınan kararlar Yönetici Şirket tarafından girişimcilere bildirilecektir. Girişimci, sınırlı kapasite ve aşırı talep ve benzeri nedenlerle Selçuk Üniversitesi'nin getirebileceği her türlü sınırlamaya uymak zorundadır.
- c. Girişimci, Selçuk Üniversitesi kaynaklarından yararlanılmasına dair her türlü başvurusunu Yönetici Şirkete yapar ve başvurusunu Yönetici şirket üzerinden yürütür.

X. GİRİŞİMCİLERİN BÖLGEDE YER ALMA SEÇENEKLERİ

1. Ofis Alanı Kiralama

- A. Girişimci, kiraladığı alana karşılık olan kira bedelini aylık olarak takip eden ayın ilk 10 günü içerisinde Yönetici Şirkete ödemekle mükelleftir. Yönetici Şirket Yönetim Kurulu bu kapsamda ödenecek ücreti her yıl yeniden belirler. Kira ödemelerindeki gecikmelere aylık %1,5 gecikme zammı uygulanır.
- B. Girişimci, kiraladığı alana ilişkin olarak kendi özel ihtiyacına yönelik elektrik, su, telefon, faks ve internet aboneliğini yaptırmak ve abonelik giderlerini zamanında ödemekle yükümlüdür.
- C. Girişimci, kiraladığı alanın içinde bulunduğu binanın ortak kullanım ve yönetim giderlerinden (ortak alanlar ile ilgili su, elektrik, ısıtma masrafları, park alanları ve yolların temizliği, güvenlik, çöplerin atılması, ilaçlama gibi masraflar) ve kiraladığı alanın ısıtma giderlerinden, İşletme bütçesine göre hesaplanacak metrekaare birim maliyeti ile kiralanan alanın metrekaresinin çarpımı sonucu ortaya çıkacak miktar kadar sorumludur. Girişimci, söz konusu giderlerden payına düşen tutarı aylık olarak Yönetici şirkete ödeyecektir. Yönetici Şirket Yönetim Kurulu bu kapsamda ödenecek ücreti her yıl yeniden belirler. Ödemelerdeki gecikmelere aylık %1,5 gecikme zammı uygulanır.
- D. Kiralanan alanın elektrik enerjisi tüketimini ölçmek için sızma saat kullanılabilmesi durumunda girişimciler Yönetici şirket tarafından fatura edilen elektrik enerjisi tüketim bedelini aylık olarak ödemekle yükümlüdür. Elektrik enerjisinin birim bedeli MEDAŞ birim fiyatı+trafo kayıpları+ trafo işletme gideri olarak belirlenecektir. Ödemelerdeki gecikmelere aylık %1,5 gecikme zammı uygulanır.

2. Bina İnşa Etme

- A. Bölgede bina yatırımı yapacak yatırımcılarla ilgili hususlar taraflar arasında yapılacak sözleşme ile belirlenir. Ancak, bu sözleşmeler hazırlanırken aşağıdaki hususlara uygunluk esas alınır.
 - a. Sözleşmeler, "Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu", "Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği" ile ilgili olan diğer yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanacaktır.
 - b. Bölgede bina inşa etmek isteyen girişimci, bölgede geçerli olan her ölçekteki Kentsel Tasarım Projeleri, İmar Planları ve bunlara bağlı diğer planlarda belirlenen yapılaşma esaslarına uymakla yükümlüdür. Bölgede, İmar Planlarında ve 4691 sayılı kanunda belirtilen kullanımlara ait yapılar haricinde yapı yapılamaz.

Onaylayan
Yönetim Kurulu Başkanı

- c. Yatırımcı, bina inşaatı ile ilgili kanunlar ve tüm yasal mevzuata, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Konya Büyükşehir Belediyesi ve Selçuklu Belediyesinin çıkarmış olduğu teknik mevzuat ve şartnamelere, binalarla ilgili emniyet standartları ve deprem ve yangın şartnamelerine uymakla yükümlüdür. Yatırımcılar bu mevzuatta ileride yapılacak her türlü değişikliğe uyacağına taahhüt eder ve inşaatla ilgili tüm sorumlulukları kabul eder.
- d. Bölgede inşa edilecek yapılar için gerekli projeler Yönetici şirket tarafından belirlenecek esaslar çerçevesinde Yönetici şirket ve/veya girişimciler tarafından hazırlatılır ve Yönetici Şirketin onayına sunulur. Bu yapılara ait ruhsat ve gerekli izinler 3194 sayılı İmar Kanununun ilgili hükümleri uyarınca Yönetici Şirketin başvurusu ile Bakanlık tarafından verilir ve denetlenir.
- e. Bölgede yapılacak binanın mülkiyeti Yönetici Şirkete ait olacaktır. Binanın kullanım hakkı, kira ana sözleşmesinde belirlenen süre boyunca girişimcide olacak, daha sonra Yönetici Şirkete tüm hakları ile devredilecektir.

XI. HİZMETLER

1. Kuluçka

Kuluçka firmalarına, Bölgede uygulanan birim metrekare kira ücreti üzerinden Ar-Ge/Tasarım projesi süresi esas alınarak en fazla 36 aya kadar indirimli yer tahsis edilebilir ve Yönetici Şirket tarafından yer tahsis edilirken diğer firmalardan tamamen ya da kısmen ayrıştırılmış ofis alanlarının oluşturulmasına özen gösterecektir.

A. Kuluçka firması, kuluçka merkezi ve kuluçka programı

- a. Yönetici şirket; Bölgeye Ar-Ge ve yenilikçi firmaları yetiştirmek, genç ve yeni işletmeleri geliştirmek amacıyla kuluçka merkezi faaliyetinde bulunur.
- b. Yönetici şirket; kuluçkaya uygun bulunan girişimcilere ya da yeni bir fikri olan gerçek kişilere, projesine göre süre verilerek, en fazla otuzaltı aylığına kuluçka merkezinde bu Yönetmelik hükümleri kapsamında yer tahsis eder.
- c. Yönetici şirket; kuluçka merkezinde yer kalmadığında, kuluçka firmalarına ya da yeni bir fikri olan gerçek kişilere, idare binası, Ar-Ge binası veya diğer binalar içerisinde uygun ofisler bulunması halinde bu binalarda yer verir.
- d. Yönetici şirket; Bölge içerisinde kuluçka firmalarının ofis taleplerini karşılayamaz duruma gelmesi halinde, yeni kuluçka merkezi inşaatı için Bakanlıktan destek talebinde bulunabilir ve destek talebine, kuluçka merkezine ihtiyaç olduğunu gösteren ihtiyaç analizi raporu da ekler.

B. Kuluçka programları kapsamında Yönetici şirket; aşağıdaki hizmet ve destekleri, imkanları dahilinde sağlayacaktır:

- a. Ofis imkanı, mobilya ve ekipman sağlanması, ihtiyaç duyulan altyapının ve ortak mekanların oluşturulması,
- b. Sekreteryaya ve destek hizmetlerinin sunulması, donanım ve yazılımlara erişimin sağlanması,
- c. Yarışma ve benzeri girişimciliği teşvik edici programların organize edilmesi,
- d. İlgili eğitim, seminer ve atölyelerin düzenlenmesi,
- e. Yönetim desteği, kritik iş ve teknik desteklerin verilmesi,
- f. Teknik ve idari konularda danışmanlık ve mentorluk hizmetlerinin sağlanması,
- g. Şirketleşme, ticarileşme, uluslararasılaşma ve benzeri alanlarda desteklerin sağlanması,
- h. Ar-Ge ve yenilik faaliyetleri ile ilgili finansmana erişim konusunda danışmanlık sunulması ve mevcut programlara yönlendirilmesi ve/veya uygun yapılar ile bir araya gelmesine destek olunması.

2. Teknolojik işbirliği

A. Yönetici şirket, teknoloji işbirliği programları çerçevesinde; Bölge'de faaliyet gösteren girişimcilerin Bölge içi, yurt içi ve yurt dışındaki firmalar, araştırmacılar ve araştırma kuruluşları ve ilgili kuruluşlar ile Ar-Ge ve teknoloji odaklı işbirlikleri oluşturulmasını sağlamak amacıyla aşağıda yer alan hizmetleri imkanları dahilinde sağlar:

- a. Heyet ziyaretleri yapılması, proje pazarları organize edilmesi,
- b. Fuar, seminer, kongre, panel ve benzeri etkinliklerin düzenlenmesi, bu tür etkinliklere katılımı sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması,
- c. Kümelenme faaliyetlerinde bulunması, işbirliği platformları, kümeleri ve ağları kurulması,
- d. Var olan benzeri yapılara üye olabilmesi ya da var olan yapılarla işbirliği yapması ortak çalışmalar yürütmesi,
- e. Teknoloji talep ve arzlarını buluşturmaya yönelik eşleştirme faaliyetlerinde bulunması,
- f. Bölge'de yer alan şirketlerin; yürüttükleri projeler sürecinde karşılaştıkları sorunlara, teknolojik bir çözüm getirilmesi amacıyla Bölge içinde veya dışındaki şirketler, üniversiteler ya da diğer Ar-Ge kurum ve kuruluşları arasında koordinasyon faaliyeti yürütmesi,
- g. Yurt içi ve dışındaki teknopark ya da teknokent ve benzeri yapılanmalarla birlikte teknoloji işbirliği programları kapsamında çalışmalar yürütmesi.

3. TTO - Teknoloji Transfer Ofisi

A. Yönetici Şirket bünyesinde kurulan Selçuk Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi aşağıdaki hizmet ve destekleri imkanları dahilinde sağlar:

- a. Teknoloji geliştiricisi Ar-Ge kurum ve kuruluşları ile teknoloji kullanıcıları sanayi şirketleri veya diğer teknoloji ya da Ar-Ge kurum ve kuruluşları arasında bilgilendirme, koordinasyon ve araştırmayı yönlendirme çalışmalarının yürütülmesi,
- b. Yeni Ar-Ge/Tasarım şirketlerinin kurulmasını teşvik edilmesi, desteklenmesi ve işbirliğinin sağlanması,
- c. Fikri mülkiyet haklarının korunması, pazarlanması, satılması, devredilmesi, transfer edilmesi, fikri mülkiyet haklarının satışından elde edilen gelirlerin yönetilmesi,
- d. Araştırmacıları ve sanayicileri Ar-Ge ve yenilikçiliğe teşvik edecek çalışmaların yürütülmesi,
- e. Üniversite-sanayi işbirliği kapsamında öğretim elemanlarının ve Ar-Ge ve yenilikçi şirketlerin Araştırma ve Geliştirme çalışmalarının gerek finansal gerekse organizasyonel yönüyle desteklenmesi,
- f. Bilimsel bulguların, buluş ve teknolojilerin en kısa zamanda ve verimli şekilde ürüne dönüşmesinin desteklenmesi,
- g. Üretilen ürünün sanayiye tanıtılmasına, pazarlamasına ve ulusal ve uluslararası alanlarda ticarileştirilmesine yönelik desteklerin sağlanması ve ilgili hizmetlerin sunulması.


XII. YÖNETİCİ ŞİRKET YETKİ VE GÖREVLERİ

| | | | |
|---|---|------------------------|------------|
|  | SELÇUK ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGESİ İŞLETME YÖNERGESİ | Doküman No | KT-YR-001 |
| | | Revizyon No | 06 |
| | | Revizyon Tarihi | 01.01.2017 |
| | | Sayfa No | 12/15 |
| Onaylayan Yönetim Kurulu Başkanı | | | |

Yönetici şirket, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri'nin tabi olduğu kanun, yönetmelik, tebliğ, genelge ve benzeri tüm yasal düzenlemelere uymakla yükümlüdür.

Yönetici şirket;

1. Bölge ihtiyaçları doğrultusunda girişimcilere eğitim, kuluçka, test, kalibrasyon ve kalite güvence ve benzeri konularda teknik hizmetler ile fikri mülkiyet haklarının korunması ve lisans, devir ve benzeri işlemleri, şirket kuruluşu, teknoloji transferi, finansman, vergisel ve hukuksal uygulamalar, risk sermayesi, pazarlama ve ihracat gibi konularda hizmet vermesi veya verilmesini sağlar, Bölge'de faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla girişimcilerin ortak ihtiyaçları doğrultusunda, bunların tek başlarına almalarının veya yapmalarının mali ve teknolojik açılardan mümkün olmadığı önemli üretim, test ve kontrol alet ve makineleri ile ekipmanlarının satın alır veya kiralama yolları ile temin edilerek amaca dönük olarak yeni ve yüksek teknoloji laboratuvarları dijital(sayısal) üretim ve tasarım laboratuvarları ve üretim birimlerinin kurar, işletir, bedeli karşılığında ilgililerin kullanımına sunar, gerektiğinde bu hizmetlerle ilgili olarak söz konusu alet, makine ve ekipmanı kullanacak, işletmecilik faaliyetini yürütecek konusunda uzmanlaşmış deneyimli personel istihdamı, bu konularla ilgili kişi ve kuruluşlarla gerekli işbirliği ve koordinasyonun sağlanması ile birlikte Ar-Ge faaliyetlerinde de bulunur.
2. Bölge'ye ait planlama ve projelendirme yapar, gerekli alt yapı ve üst yapı hizmetlerinin yürütür.
3. Bölge'de atık su, atık su alt yapı tesisleri, katı atık, toprak kirliliği, gürültü ve hava kirliliği, tehlikeli tıbbi atık, radyoaktif madde ve tehlikeli kimyasalların yönetimi, yangından korunma ve yangınla mücadele, acil durum planlarını hazırlar ve koordinasyonu sağlar, tahliye, ilk yardım ve acil tıbbi müdahale ile doğal afetleri kapsayan konularda ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içinde çalışarak ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerekli önlemleri alır.
4. Bölge'de yangın ve doğal afetlere karşı tüm bina sigortalarının yaptırır.
5. Bölge için gerekli olan temizlik, elektrik, içme ve kullanma suyu, doğal gaz, akaryakıt, ısıtma ve havalandırma, dağıtım şebekeleri, kanalizasyon, atık su, Bölge içi yollar, ulaşım, ses ve veri iletişimi, internet hizmetleri ve diğer hizmetlerini sağlar ve kesintisiz olarak sürmesi için gerekli önlemlerin alır, çalışma esaslarının belirlen, fiyatlandırmaları ve hesaplamaları yapar ve uygular, her türlü bakım ve onarım hizmetlerini sağlar, alt ve üst yapılara zarar verenlerin tespiti ile zararların tazmininin sağlar, ayrıca Kanun ve bu Yönetmelik kapsamında Bölge'de yer alan ve Bölge'yi ziyarete gelen tüm kişilerin ihtiyaç duyacakları yeme, içme, eğlenme, dinlenme, dua etme yeri ve barınma gibi ekonomik, sosyal ve kültürel gereksinimlerinin imkan dahilinde karşılar.
6. Bölge; üniversite arazisi içerisinde ise üniversite bünyesinde bulunan itfaiye araç ve gereçlerinden yararlandırılmasından sorumludur.
7. Bölge'nin yönetimi ve işletilmesi, Bölge'de yer alacak girişimci başvuruları ile Bölge'de yer alan girişimcilere yürütülecek her bir yeni Ar-Ge/Tasarım projesinin değerlendirir, uygun görülenlere yer tahsisinin yapar, teknolojik ürünün üretilmesine izin veren Kanununun 8 inci maddesinin uygular, Yönetmeliğe uygun kira kontratlarının düzenler, Ar-Ge/Tasarım personelinin Bölge'de yürütülen Ar-Ge/Tasarım projesi kapsamında ya da Ar-Ge/Tasarım personelinin yüksek lisans veya doktora eğitimi kapsamında Bölge dışında geçirilecek sürelerin inceler, uygun bulunanların onaylar, Ar-Ge/Tasarım projesi kapsamında dışarıda geçirilen fiili süreler için ilgili kurum ve kuruluştan temin edilen belgelerin inceleyerek arşivler, projelerin, girişimcilerin ve ücreti gelir vergisinden istisna tutulacak personeli izler, girişimcilerin Bölge'den çıkarılması gibi hususlar dahil Bölge'de yürütülecek tüm faaliyet ve uygulamalara ilişkin usul ve esasları içeren ve Kanun kapsamında Bölge'de yer alan tüm gerçek ve tüzel kişilerin uymakla yükümlü olduğu Bölge İşletme Yönergesinin Kanun ve bu Yönetmeliğe uygun olarak hazırlar ve bir kopyasını Yönetici Şirket kuruluşunun Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmasını takiben en fazla üç ay içerisinde veya mevcut yönergede herhangi bir değişiklik yapılması halinde en fazla 1 ay içerisinde Genel Müdürlüğe iletir.
8. Bölge'de yer alan girişimcilerin üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü ya da kamu Ar-Ge merkez veya enstitülerinin olanak, birikim, altyapı, tesis, makine ve ekipmanlarından yararlanma yönündeki taleplerinin artırılmasına yönelik faaliyetlerde bulunur ve bu taleplerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde karşılanmasından sorumludur.
9. Bölgede yer alan girişimci Ar-Ge/Tasarım firmaları, Ar-Ge/Tasarım projeleri ve Bölgede istihdam edilen tüm Ar-Ge/Tasarım ve destek personeli listelerinin, kayıt altına alınan detayları ile birlikte aylık olarak belirlenerek arşivler, aylık tutulan arşivlerin istenildiğinde ilgililere bildirilmesinden sorumludur.
10. Kendisine ve Bölge'de bulunan girişimcilerin faaliyetlerine ilişkin bilgilerin, Genel Müdürlükçe belirlenen şekle uygun olarak yazılı ve elektronik ortamda günlük veya anlık tutar, kendi serbest muhasebeci mali müşaviri veya yeminli mali müşavirince onaylı yıllık bilgileri her yılın Mayıs ayı sonuna kadar elektronik ortamda Genel Müdürlüğe iletir, bu bende uygun hareket edilmemesi halinde Haziran ayından itibaren girişimcilerin üç aylık muafiyet belgelerinin onaylamaz, üçüncü ayın sonuna kadar bilgilerin iletilmemiş olması durumunda takip eden aydan itibaren aylık muafiyet belgelerinin onaylamaz ve bu ay içerisinde ilgili girişimcilerin ihracına ilişkin işlemleri başlatır, ayrıca yönetici şirket olarak kendisinin her türlü hesap ve işlemlerini yıllık olarak 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre yetkilendirilmiş yeminli mali müşavire inceletir, mali denetim raporunun birer örneğinin her yılın Mayıs ayı sonuna kadar aynı süre içinde kendisine ve Genel Müdürlüğe iletilmesinin sağlanmasından sorumludur.
11. Girişimcilerin faaliyetlerinin, Bölge'nin daha etkin ve verimli işletilmesi yönündeki çalışmaların, veri, bilgi ve istatistiklerin elektronik ortamda entegre edilebilecek biçimde Genel Müdürlükçe belirlenecek formatta sunulmasından sorumludur.
12. Girişimcilerin, Kanunda belirtilen amaca uygun olarak faaliyet göstermesini sağlar, yürüttüğü faaliyetlere yönelik talep edilen her türlü istatistiksel veriyi içeren belgeyi, eksiksiz ve zamanında temin edilmesi için gerekli denetimleri yapar.
13. Girişimciye ait tüm evrakların ve bilgilerin gizlilik çerçevesinde korunmasından sorumludur.
14. Girişimcilerin faaliyetleriyle ilgili Bakanlık tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri belirlenen süre ve formata uygun olarak gönderilmesi ile yükümlüdür.
15. Girişimcinin çalıştırdığı gelir vergisi istisnasından yararlanan personelinin Bölge'de fiilen çalışıp çalışmadığının denetler.
16. Girişimcinin çalıştırdığı ve istisna kapsamında olan destek personeli sayısı ile Ar-Ge personeli sayısının birbirlerine olan oranının Kanun ve bu Yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun olup olmadığının denetler.
17. Girişimcinin talep etmesi durumunda Proje Bitirme Belgesi düzenler.

| | | | |
|---|---|------------------------|------------|
|  | SELÇUK ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGESİ İŞLETME YÖNERGESİ | Doküman No | KT-YR-001 |
| | | Revizyon No | 06 |
| | | Revizyon Tarihi | 01.01.2017 |
| | | Sayfa No | 13/15 |
| Onaylayan Yönetim Kurulu Başkanı | | | |

18. Her yılın sonunda kendisine ve Bölge'de yer alan Ar-Ge/Tasarım faaliyetinde bulunan işletmelere sağlanan destek ve muafiyetlerin etki değerlendirmesini yapmak üzere, Genel Müdürlükçe belirlenecek Teknoloji Geliştirme Bölgesi Etki Değerlendirme Raporu Hazırlama Usul ve Esaslarına göre hazırlanan raporu, bir önceki yıl ile karşılaştırmasını yapar, grafiksel ortamda gösterimini sağlar ve her yıl Haziran ayı içerisinde Genel Müdürlüğe iletir.
19. Yönetici Şirket kuruluş tarihinden itibaren ilk bir yıl içerisinde Bölge'nin en az üç yıllık strateji planının hazırlar, stratejik plan süresinin dolması durumunda ya da ihtiyaç duyulması halinde yeniler, her yılın sonunda stratejik plana göre hazırlanan performans göstergeleri gerçekleştirmelerinin gerekçeleri ile beraber rapor ederek Genel Müdürlüğe iletir.
20. Yönetici Şirket kiralanan alanın sözleşme süresince Girişimcinin istifadesine uygun durumda tutmak amacıyla, duvarlar, çatı, ortak kullanılan kalorifer kazanı, pompaları, su (soğuk ve sıcak) ve elektrik tesisatı, jeneratör, asansör, telefon santrali, merkezi su boruları, kanalları ve benzeri demirbaşların yenileme, tamir ve bakımlarını sağlar.
21. Yönetici Şirket, Bölge'de bulunan binaların alt ve üstyapılarına zarar verenlerin tespit eder ve bu zararların tazmini hususundaki işlemleri gerçekleştirir.
22. Yönetici Şirket ihtiyaç halinde İhtisas TGB kurabilir.
23. 29/6/2001 tarihli ve 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun ve ilgili yönetmelik hükümleri uyarınca gerekli işlemleri yapar.
24. Bölge'de yer alan ve projelerinin tamamlanma tarihinden itibaren yeni bir proje sunmayan girişimcinin son projesinin tamamlanma tarihinden itibaren; 30 gün içinde ilgili vergi dairesine ve Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirir, üç ay içerisinde yeni bir Ar-Ge/Tasarım projesi başlatılmaması halinde, mevcut kira sözleşmesi süresi dikkate alınmaksızın girişimcinin Bölge'den ihraç edilmesini temin edecek gerekli işlemlerin yapar.
25. Bölge'de yer alan girişimcilerin Milli Güvenlik Kurulunca devletimizin güvenliğine ve milletimizin bütünlüğüne karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatı bulunan kişiler arasında olması halinde mevcut kira sözleşmesi süresi dikkate alınmaksızın girişimcinin Bölge'den ihraç edilmesini temin edecek gerekli önlemleri alır.
26. Bölge içerisinde bulunan, Yönetmelik kapsamındaki TEKMER, Ar-Ge Merkezi veya Tasarım Merkezi ile Araştırma Altyapıları kendi mevzuatına tabi olarak kurular, yönetilir, işletilir ve denetlenir. Bu yapılar ile birlikte başka mevzuat kapsamında desteklenen ve Ar-Ge/Tasarım faaliyetinde bulunan girişimciler de Bakanlık ve Yönetici Şirketine karşı Yönetmelik kapsamında idari açıdan sorumludurlar.
27. Genel Müdürlük, gelen talepler doğrultusunda veya gerekli görmesi halinde Teknoloji Geliştirme Bölgelerindeki kira üst limitlerini belirlemeye yetkilidir.

XIII. GENEL MÜDÜRLÜĞE VERİLECEK BİLGİLER

1. Yönetici şirket ve bölgede faaliyet gösteren girişimciler Bölge'ye ait <http://teknportal.konyateknokent.com.tr/> linki üzerinden tüm veri girişlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu kapsamda <http://teknportal.konyateknokent.com.tr/> linki üzerinden girilen tüm veriler Bakanlığa ait <https://biltek.sanayi.gov.tr> sistemine aktarılmaktadır.

| | |
|---|--|
| YILLIK DÖNEM RAPORU | Kendisine ve Bölgede bulunan girişimcilerin faaliyetlerine ilişkin bilgilerin, serbest muhasebeci mali müşaviri veya yeminli mali müşavirince onaylı yıllık bilgilerin her yılın Mayıs ayı sonuna kadar elektronik ortamda Genel Müdürlüğe iletilmesi, bu bende uygun hareket edilmemesi halinde Haziran ayından itibaren girişimcilerin üç aylık muafiyet belgelerinin onaylanmaması, üçüncü ayın sonuna kadar bilgilerin iletilmemiş olması durumunda takip eden aydan itibaren aylık muafiyet belgelerinin onaylanmaması ve bu ay içerisinde ilgili girişimcilerin ihracına ilişkin işlemlerin başlatılması |
| ETKİ DEĞERLENDİRME RAPORU | Her yılın sonunda Genel Müdürlükçe belirlenecek Teknoloji Geliştirme Bölgesi Etki Değerlendirme Raporu Hazırlama Usul ve Esaslarına göre hazırlanan raporun, bir önceki yıl ile karşılaştırmasının yapılması, grafiksel ortamda gösteriminin sağlanması ve her yıl Haziran ayı içerisinde Genel Müdürlüğe iletilmesi |
| YMM RAPORU | Yönetici şirket olarak kendisinin her türlü hesap ve işlemlerinin yıllık olarak yeminli mali müşavire incelenmesi, mali denetim raporunun birer örneğinin her yılın Mayıs ayı sonuna kadar Genel Müdürlüğe iletilmesinin sağlanması |
| İŞLETME YÖNERGESİ | Bölgede yürütülecek tüm faaliyet ve uygulamalara ilişkin usul ve esasları içeren ve Kanun kapsamında Bölgede yer alan tüm gerçek ve tüzel kişilerin uymakla yükümlü olduğu Bölge İşletme Yönergesinin Kanun ve bu Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanması ve bir kopyasının yönetici şirket kuruluşunun Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmasını takiben en fazla üç ay içerisinde veya mevcut yönergede herhangi bir değişiklik yapılması halinde en fazla 1 ay içerisinde Genel Müdürlüğe iletilmesi |
| STRATEJİK PLAN (İLK GÖNDERİM) | Yönetici şirket kuruluş tarihinden itibaren ilk bir yıl içerisinde Bölgenin en az üç yıllık stratejik planının hazırlanması, stratejik plan süresinin dolması durumunda ya da ihtiyaç duyulması halinde yenilenmesi |
| STRATEJİK PLAN (YILLIK İLERLEME) | Her yılın sonunda stratejik plana göre hazırlanan performans göstergeleri gerçekleştirmelerinin gerekçeleri ile beraber rapor edilerek Genel Müdürlüğe iletilmesi |

XIV. 4691 SAYILI KANUN GEREĞİNCE FİRMALARA UYGULANACAK MUAFİYET VE İSTİSNALAR

1. Bölge'de faaliyet gösteren gelir ve kurumlar vergisi mükelleflerinin, münhasıran bu Bölge'deki yazılım, tasarım veya Ar-Ge faaliyetlerinden elde ettikleri kazançları 31/12/2023 tarihine kadar gelir ve kurumlar vergisinden müstesnadır. Bu istisnanın uygulanabilmesi için mükellefler bağlı oldukları vergi dairesine başvuruda bulunurlar. Söz konusu istisnanın uygulanabilmesi için bu başvuruya, Yönetici şirketten alınacak olan vergi mükellefinin Bölge'de yer aldığını ve mükellefin faaliyet alanlarını gösteren **KT-FR-003 Girişimcinin Başlıca Ar-Ge/Tasarım Faaliyetleri ve Araştırma Konuları Bilgi Formu** belgeler de eklenir.
2. Bölge'de çalışan; Ar-Ge, tasarım ve destek personelinin bu görevleri ile ilgili ücretleri 31/12/2023 tarihine kadar her türlü vergiden müstesnadır. Gelir vergisi stopajı ve sigorta primi işveren hissesine ilişkin teşviklerden yararlanacak olan destek personeli sayısı toplam Ar-Ge/Tasarım personeli sayısının yüzde onunu aşamaz. Destek personeli sayısı hesabında küsuratlı sayılar bir üst tamsayıya iblağ edilir. Destek personeli sayısının toplam Ar-Ge/Tasarım personeli sayısının yüzde onunu aşması hâlinde, brüt ücreti en az olan destek personelinin ücretinden başlamak üzere her türlü vergi istisnası uygulanır. Brüt ücretlerin aynı olması hâlinde, ücretine her türlü vergi istisnası uygulanacak destek personeli ise çalıştığı girişimci firma tarafından belirlenir. Hak kazanılmış hafta tatili ve yıllık ücretli izin süreleri ile 17/3/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanunda belirtilen tatil günlerine

Onaylayan
Yönetim Kurulu Başkanı

isabet eden ücretler de bu istisna kapsamındadır. Hesaplamada küsuratlı sayılar bir üst tamsayıya iblağ edilir. Haftalık kırk beş saat üzerinde ve ek çalışma sürelerine ilişkin ücretler bu istisnadan faydalanamaz. Yönetici şirket, ücreti gelir vergisi istisnasından yararlanan kişilerin Bölge'de fiilen çalışıp çalışmadığını denetler. Bu istisnanın uygulanabilmesi için, ilgili girişimci, Bölge'de çalışan ve bu Yönetmeliğe göre tanımlanmış tüm Ar-Ge, tasarım ve destek personelinin, Ar-Ge/Tasarım projelerindeki görev tanımlarını, nitelik ve çalışma sürelerini gösteren listeyi aylık olarak Yönetici şirkete onaylatır, inceleme ve denetimlerde ibraz edilmek üzere saklar. Bölge'de çalışan personelin istisna kapsamı dışındaki net ücret ödemelerinin brüte iblağ edilecek vergisinin hesaplanması, bu hesaplama yapılırken Kanunla sağlanan vergi teşviklerinin dikkate alınmaması gerekir. Ar-Ge, tasarım ve destek personelinin bu Kanun kapsamında elde ettiği ücret, prim, ikramiye ve benzeri ödemeler de istisna kapsamına dâhildir. Bu bent kapsamındaki saat, oran, süre, ücret gibi konular aylık ve 30 gün esasına göre hesaplanır.

3. Bölge içerisinde faaliyette bulunan gelir veya kurumlar vergisi mükellefleri, yazılım ve/veya Ar-Ge/Tasarım faaliyetleri dolayısıyla 4691 sayılı Kanunda yer alan vergisel teşviklerden bütün halinde yararlanabilirler. Bu durumda aynı yazılım ve/veya Ar-Ge/Tasarım projesi için 13/6/2006 tarihli ve 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu, 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu ile 28/2/2008 tarihli ve 5746 sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanunda yer alan vergisel teşviklerden ayrıca yararlanamazlar. Bölge'de faaliyette bulunan girişimcilerden 5520 sayılı Kanun, 193 sayılı Kanun ve 5746 sayılı Kanunda yer alan vergisel teşviklerden yararlanmak isteyenler, bu durumu Maliye Bakanlığına ve Yönetici Şirketine eş zamanlı olarak ayrıca bildirirler.
4. Bölge'de yer alan işletmelerde çalışan Ar-Ge/Tasarım personelinin bu Bölge'de yürüttüğü projelerle doğrudan ilgili olmak şartıyla, proje kapsamındaki faaliyetlerin bir kısmının Bölge dışında yürütülmesinin zorunlu olduğu durumlarda Bölge dışındaki bu faaliyetlere ilişkin ücretlerinin yüzde yüzünü aşmamak şartıyla Bakanlar Kurulunca ayrı ayrı veya birlikte belirlenecek kısmı gelir vergisi stopajı teşviki kapsamında değerlendirilir. Bu bent kapsamında teşvikten yararlanılması için Yönetici Şirketinin onayının alınması ve Bakanlığın bilgilendirilmesi zorunludur. Yönetici Şirketin onayı ile Bölge dışında geçirilen sürenin Bölge'de yürütülen görevle ilgili olmadığının tespit edilmesi halinde, ziyaa uğratılan vergi ve buna ilişkin cezalardan ilgili işletme sorumludur. Bu bent kapsamındaki istisnanın uygulanabilmesi için;
 - A. Girişimcinin yürüttüğü yazılım veya Ar-Ge/Tasarım projesinin bir kısmının Bölge dışında yürütülmesinin zorunlu olduğu hallerde, girişimci şirket, yazılım veya Ar-Ge/Tasarım projesinin Bölge dışında geçirilmesi gereken kısımlarına ilişkin gerekçeli teklifi ile çalışanların projeler itibarıyla sayıları ve nitelikleri, bu personelin projelerde görev aldığı süreler, ücretlerine ilişkin bilgiyi Yönetici şirkete sunar.
 - B. Girişimci tarafından sunulan gerekçeli teklif Yönetici şirket tarafından incelenir ve söz konusu yazılım veya Ar-Ge/Tasarım projesinin bir kısmının Bölge dışında yürütülemeyeceğinin (Bölge dışında yapılmasının zorunlu olduğunun) tespit edilmesi ile Bölge dışında yürütülen yazılım, tasarım veya Ar-Ge faaliyetlerinin Bölgede yürütülen aynı yazılım veya Ar-Ge/Tasarım projesi kapsamında olduğunun tespit edilmesi şartıyla, gerekçeli teklif Yönetici şirket tarafından onaylanır.
 - C. Bölge'de çalışan Ar-Ge/Tasarım personelinin, yürüttüğü yazılım veya Ar-Ge/Tasarım projesi ile ilgili Bölge dışında geçirdiği süreye ilişkin yazılım veya Ar-Ge/Tasarım çalışması yapılan kurum veya kuruluştan aldığı belge Yönetici şirkete sunulur. Bölge'de yer alan işletmelerde en az bir yıl süreyle çalışan Ar-Ge/Tasarım personelinin yüksek lisans yapanlar için bir buçuk yılı, doktora yapanlar için iki yılı geçmemek üzere Bölge dışında geçirdiği sürelerle ilişkin ücretlerin yüzde yüzünü aşmamak şartıyla Bakanlar Kurulunca ayrı ayrı veya birlikte belirlenecek kısmı, gelir vergisi stopajı teşviki kapsamında değerlendirilir. Bu kapsamda teşvikten yararlanılması için Yönetici Şirketinin onayının alınması ve Bakanlığın bilgilendirilmesi zorunludur. Yönetici Şirketin onayı ile Bölge dışında geçirilen sürenin onay kapsamında olmadığını tespit edilmesi halinde, ziyaa uğratılan vergi ve buna ilişkin cezalardan ilgili işletme sorumludur. Bu bent kapsamındaki istisnanın uygulanabilmesi için lisansüstü eğitimde geçirilecek süre, üniversiteden onaylı ders programı dikkate alınarak Yönetici Şirketinin onayı ile hesaplanır. Bu hesaplamalarda lisansüstü eğitimde alınan dersler kapsamında yapılacak araştırmalar da dikkate alınabilir. Bir buçuk ve iki yıllık sürelerin uygulamasında kayıt dondurma kapsamında geçen süreler dikkate alınmaz.
5. Kanuna göre Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nde ve İhtisas Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nde faaliyette bulunan girişimcilerin kazançlarının gelir veya kurumlar vergisinden istisna bulunduğu süre içinde münhasıran bu Bölge'de ürettikleri ve sistem yönetimi, veri yönetimi, iş uygulamaları, sektörel, internet, mobil ve askeri komuta kontrol uygulama yazılımı şeklindeki teslim ve hizmetlerinin, 25/10/1984 tarihli ve 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu kapsamında katma değer vergisinden müstesna tutulması için Yönetici Şirketin onayı alınarak ilgili vergi dairesine başvuruda bulunulur.
6. Bölge'de muafiyet ve istisnaların uygulanması ile ilgili işlemler Maliye Bakanlığının ilgili mevzuatına tabidir.
7. 31/12/2023 tarihine kadar uygulanmak üzere, Bölge'de faaliyette bulunanlara Bakanlık tarafından uygun görülen alanlarda gerçekleştirecekleri projelerinin finansmanında kullanılmak üzere gelir ve kurumlar vergisi mükellefleri tarafından sağlanan sermaye destekleri, beyan edilen gelirin veya kurum kazancının yüzde onunu ve öz sermayenin yüzde yirmisini aşmamak üzere, 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun 89 uncu maddesi uyarınca ticari kazancın ve 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanununun 10 uncu maddesine göre kurum kazancının tespitinde indirim konusu yapılır. İndirim konusu yapılacak tutar yıllık olarak 500.000 Türk Lirasını aşamaz. Bu maddede yer alan oranları ve parasal sınırı yarısına kadar indirmeye veya dört katına kadar artırmaya Bakanlar Kurulu yetkilidir. Bu kapsamdaki projelerin finansmanında kullanılmak üzere gelir ve kurumlar vergisi mükellefleri tarafından sağlanan sermaye desteklerinin iki yıl içerisinde ilgili projenin finansmanında kullanılmayan kısmı için indirim dolayısıyla zamanında tahakkuk ettirilmemiş vergiler gecikme faizi ile birlikte tahsil edilir. İndirim uygulamasından geçici vergi dönemleri itibarıyla da yararlanılır. Sermaye desteği aşağıdaki şekillerde verilebilir:
 - A. Gelir veya kurumlar vergisi mükellefleri tarafından sağlanan sermaye desteğinin, Bölgede faaliyette bulunan işletmelere, sermaye desteğini sağlayan mükelleflerce, işletmenin kuruluşunda veya sonrasında ortak olmak ve sermaye koymak suretiyle sağlanması zorunludur.
 - B. İndirim olarak dikkate alınabilecek tutar, gerçek kişiler açısından sermaye desteğinin sağlandığı takvim yılında elde edilen beyana tabi kazanç ve iratların toplam tutarından geçmiş yıl zararları ve tüm indirim ve istisnalar düşüldükten sonra kalan tutarın yüzde onu ile sınırlıdır. Kurumlar vergisi mükellefleri açısından ise sermaye desteğinin sağlandığı hesap dönemi başındaki öz sermayenin yüzde yirmisini aşmamak koşuluyla kurum kazancının en fazla yüzde onu ile sınırlı olup indirim

Onaylayan
Yönetim Kurulu Başkanı

tutarının tespitinde kurum kazancı olarak ticari bilanço kârı veya zararına kanunen kabul edilmeyen giderler eklenmek ve geçmiş yıl zararları ile varsa tüm indirim ve istisnalar düşülmek suretiyle bulunan tutar [Ticari bilanço kârı (zararı) + kanunen kabul edilmeyen giderler-geçmiş yıl zararları-tüm indirim ve istisnalar] dikkate alınacaktır.

8. Bölgelerde Kanun kapsamında yürütülen yazılım, Ar-Ge, yenilik ve tasarım projeleri ile ilgili araştırmalarda kullanılmak üzere ithal edilen eşya, gümrük vergisi ve her türlü fondan, bu kapsamda düzenlenen kâğıtlar ve yapılan işlemler damga vergisi ve harçtan istisnadır.
- A.** Bu istisna kapsamında ithal edilen eşya; Ar-Ge, yenilik ve tasarım projeleri ile ilgili araştırmalarda kullanılmak üzere Genel Müdürlükçe onaylanarak Tek Pencere Sistemi aracılığıyla Gümrük ve Ticaret Bakanlığına gönderilecek izinde belirtilen eşyadan oluşur.
- B.** Bu istisnadan yararlanacak işletmeler Genel Müdürlükçe belirlenen başvuru formu ve eklerine göre taleplerini Yönetici Şirketine bildirir. Yönetici Şirketi Yönetmeliğin 14 üncü maddesi kapsamında projeye uygunluğu açısından ithal eşya talebinin uygun olup olmadığını değerlendirir. Yönetici Şirketi bu kapsamda ithalini uygun gördüğü eşyaya ilişkin bilgileri de içeren başvuruyu Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Tek Pencere Sistemi üzerinden Genel Müdürlüğe iletir.
- C.** Genel Müdürlük başvuruyu değerlendirir, uygun bulması halinde söz konusu başvuruyu onaylayarak gümrük işlemlerinde kullanılmak üzere Tek Pencere Sistemi üzerinden Gümrük ve Ticaret Bakanlığına bildirir.

XV. YÜRÜRLÜK

1. Bu Yönerge Selçuk Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketi Konya Teknokent-Teknoloji Geliştirme Hizmetleri A.Ş. tarafından yürütülür.
2. Bu Yönerge “Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu” ve “Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği”nde yapılacak değişiklikler ve gelişen şartların ortaya çıkaracağı ihtiyaçlar doğrultusunda revizyona alınır.
3. Konya Teknokent Teknoloji Geliştirme Hizmetleri A.Ş. bu yönergede istediği zaman değişiklik yapmak hakkına sahiptir. Girişimciler, bu yönergede ileride yapılacak her türlü değişikliği peşinen kabul etmiş sayılır.
4. Bu yönerge 01.01.2017 tarihinde yürürlüğe girer.